

## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTA** l'Ordinanza Direttoriale del 1 giugno 2005, registrata al n. 11310;
- VISTO** il Decreto Direttoriale del 30 giugno 2006, registrato al n. 14795, di modifica dell'Ordinanza citata;
- CONSIDERATO** il complesso delle competenze dell'Area della Ricerca, volte ad offrire supporto alla ricerca ed all'innovazione, a gestire gli asset intangibili, nonché a promuovere e supportare l'internazionalizzazione delle attività didattiche e di ricerca;
- CONSIDERATO** l'alto grado di specificità di alcune delle attività proprie dell'Area della Ricerca, quali la diffusione dei bandi di finanziamento nazionali ed internazionali, il deposito di brevetti, contratti per l'utilizzo del nome e del logo dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca e del diritto d'autore, la redazione di contratti, convenzioni e regolamenti, nonché la costituzione di spin-off, la gestione dei rapporti tra l'Università e le imprese, di borse di studio ed assegni di ricerca, l'assistenza delle procedure di mobilità internazionale di studenti e ricercatori e la gestione amministrativa di progetti speciali finanziati da fondi strutturali.
- CONSIDERATO** il continuo evolversi della normativa riguardante le suddette attività ed il conseguente necessario aggiornamento delle competenze richiesto al personale afferente all'Area della Ricerca ed alla inevitabile alta specificità delle conoscenze richieste;
- CONSIDERATA** l'opportunità di istituire un apposito settore cui attribuire la gestione dei rapporti tra l'Università e le imprese, con particolare attenzione all'Industrial Liaison Office;
- CONSIDERATA** la necessità di riorganizzare la struttura delle attività riconducibili al complesso delle competenze dell'Area per la Ricerca;
- CONSIDERATA** l'assegnazione di nuove attività al Settore Trattamenti Economici istituito nell'ambito dell'Area del Personale relative, in particolar modo, alla gestione delle collaborazioni 150 ore ed all'avviamento della nuova procedura per l'attribuzione delle collaborazioni coordinate e continuative;

- CONSIDERATO** l'incremento consistente delle procedure di valutazione per l'assunzione di incarichi esterni implicante un accrescimento cospicuo dell'attività di controllo su dette procedure attivate dalle Strutture decentrate;
- PRESO ATTO** dell'opportunità di istituire appositi uffici cui affidare in via esclusiva lo svolgimento delle specifiche attività sopra menzionate;
- CONSIDERATA** la necessità di riorganizzare la struttura delle attività riconducibili al complesso delle competenze del Settore Trattamenti Economici e del Settore Personale Tecnico Amministrativo, per il quale è stato individuato come responsabile del Settore il Dott. Stefano Cui, il quale assume anche l'interim dell'Ufficio Gestione Personale Tecnico Amministrativo, precedentemente attribuito al Dott. Antonio De Monte, e dell'Ufficio Relazioni Sindacali, al fine di conseguire una distribuzione dei carichi di lavoro più funzionale ed una maggior specificità delle attività dei singoli uffici;
- CONSIDERATA** l'esigenza di ricondurre l'Ufficio per le Relazioni e i Rapporti con le OO.SS. nell'ambito di competenza del Settore Personale Tecnico-Amministrativo;

#### **D E C R E T A**

l'Ordinanza Direttoriale del 1 giugno 2005, registrata al n. 11310, e successive integrazioni, è così modificata, con effetto a far data dal 15 settembre 2006.

1) L'Area per la Ricerca è rinominata Area della Ricerca e l'organigramma esistente è interamente sostituito come segue:

<b>Area della Ricerca</b>	Capo Area f.f.: Dott. Giampaolo Giuliani
<b>Settore Affari Internazionali</b>	Capo Settore: Dott.ssa Agnese Cofler
Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali	Capo Ufficio ad interim: Dott.ssa Agnese Cofler
Ufficio Mobilità Internazionale	Capo Ufficio: Dott.ssa Elisabetta Di Russo
Ufficio Promozione Ricerca Europea	Capo Ufficio: Sig. David Savoca
<b>Settore Finanziamenti Istituzionali</b>	Capo Settore: Dott. Michele Nicolosi
Ufficio Fondi per la Ricerca	Capo Ufficio ad interim: Dott. Michele Nicolosi
Ufficio Fondi Strutturali	Capo Ufficio ad interim: Dott. Michele Nicolosi
Ufficio Borse e Assegni di Ricerca	Capo Ufficio: Dott.ssa Silvia Bergamaschi
<b>Settore Rapporto Università Imprese</b>	Capo Settore: Dott. Armando Di Troia
Ufficio Proprietà Intellettuale	Capo Ufficio: Dott.ssa Mariarita Pellicanò
Industrial Liaison Office	Capo Ufficio: Dott.ssa Rita Solari

Ufficio Convenzioni e Contratti

Capo Ufficio: Sig.ra Alessandra Dossi

2) Nell'ambito dell'Area del Personale, l'organigramma del Settore Trattamenti Economici è interamente sostituito come segue:

**Settore Trattamenti Economici**

Capo Settore: Dott. Elena La Torre

Ufficio Stipendi e Compensi Ospedalieri

Capo Ufficio: Sig. Roberto Quatrini

Ufficio Missioni e Lavoro Assimilato

Capo Ufficio: Sig.ra Santina Longoni

Ufficio Lavoro Autonomo

Capo Ufficio: Sig.ra Patrizia Bertoldo

Ufficio Previdenziale e Contributivo

Capo Ufficio: Sig.ra Valentina De Martino

Ufficio Pagamenti Borse e Assegni di Ricerca

Capo Ufficio ad interim: Dott.ssa Elena La Torre

Ufficio Fiscale

Capo Ufficio: Sig.ra Barbara Conte

Ufficio Attività e Collaborazioni Esterne

Capo Ufficio: Sig.ra Paola Romeo

Ufficio Anagrafe delle Prestazioni

Capo Ufficio ad interim: Dott. Elena La Torre

3) Nell'ambito dell'Area del Personale, l'organigramma del Settore Personale Tecnico Amministrativo è interamente sostituito come segue:

**Settore - Personale Tecnico-Amministrativo -**

Capo Settore: Dott. Stefano Cui

Ufficio Concorsi

Capo Ufficio: Sig. Carmine Apostolico

Ufficio Gestione Personale Tecnico  
Amministrativo

Capo Ufficio ad interim: Dott. Stefano Cui

Ufficio Gestione Presenze

Capo Ufficio: Sig.ra Grazia Capristo

Ufficio Formazione

Capo Ufficio: Dott.ssa Dantina Chiesi

Ufficio Relazioni Sindacali

Capo Ufficio ad interim: Dott. Stefano Cui

Decreto N.

015686

Registrato il

15 SET. 2006

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Candeloro Bellantoni

