

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- CONSIDERATA** la recente introduzione del sistema Esse3 per l'organizzazione delle procedure informatizzate relative alla gestione delle carriere studenti;
- CONSIDERATA** la necessità di garantire il funzionamento ottimale del suddetto sistema in ogni fase della sua applicazione;
- CONSIDERATA** l'opportunità di affidare all'Ufficio Procedure Informatizzate istituito nell'ambito dell'Area Segreterie Studenti ed alle dipendenze dirette del Capo Area, i compiti e le responsabilità di assistenza all'utenza di Esse3 e di manutenzione della banca dati.
- TENUTO CONTO** che, attualmente, la carica di Capo Ufficio del suddetto Ufficio Procedure Informatizzate è retta ad interim dalla dott.ssa Rosa Tricarico;
- CONSIDERATA** l'opportunità di assegnare all'Ufficio Procedure Informatizzate un congruo numero di unità di personale, al fine di garantirne il buon funzionamento e la costante innovazione richiesta dallo svolgimento delle suddette attività;

DECRETA

- Art. 1 l'avocazione a sé della carica di Capo Ufficio ad interim dell'Ufficio Procedure Informatizzate, istituito nell'ambito dell'Area Segreterie Studenti, in luogo della dott.ssa Rosa Tricarico, a far data dal 1 febbraio 2007;
- Art. 2 l'assegnazione all'Ufficio Procedure Informatizzate, istituito nell'ambito dell'Area Segreterie Studenti, delle seguenti unità di personale, a far data dal 1 febbraio 2007:

sig. Massimo Bottan
sig. Luca Fabbriatore;
sig. Davide Gangemi;
dott.ssa Rita Scotti.

Decreto N. **017630**

Registrato il **30 GEN. 2007**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Candeloro Bellantoni

