



IL DIRETTORE GENERALE

- RICORDATO** che con ordinanza D.D. n. 96/2015 è stato definito l'assetto organizzativo dell'intera amministrazione in attuazione della legge 240/10;
- PRESO ATTO** che a distanza di oltre un anno il nuovo assetto organizzativo, pur avendo assicurato il funzionamento della maggioranza delle strutture, nella ulteriore difficoltà dovuta al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale, avvenuta dal 1 gennaio u.s., presenta alcune criticità sulle quali è necessario intervenire per migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa;
- RITENUTO** opportuno, pur mantenendo ferma la struttura complessiva, intervenire con alcune modifiche organizzative per stringere il livello di collaborazione ed integrazione tra gli uffici e i settori che, pur operando in Aree diverse, intervengono nelle diverse fasi dei medesimi processi amministrativi, anche per meglio rispondere alle imminenti novità legislative in materia di approvvigionamenti;
- PRESO ATTO** che i processi interessati riguardano:
- le attività a supporto della gare per lavori nonché degli approvvigionamenti di beni e servizi;
 - le attività di supporto alla negoziazione, approvazione e stipula dei contratti e convenzioni di collaborazione scientifica, dei contratti per le prestazioni a tariffario, la gestione delle relative banche dati, le attività di monitoraggio dei contratti in corso e le attività di supporto connesse alla valutazione della ricerca e della terza missione;
- CONSIDERATO** altresì che alcune attività che fino ad oggi sono state svolte dall'Ufficio Legale per le ragioni di carattere generale sopra addotte sono trasferite all'Area della Ricerca, con particolare riferimento a donazioni, comodati e sponsorizzazioni;
- CONSIDERATA** l'esigenza di sviluppare un modello condiviso e sostenibile di innovazione, coniugato alla responsabilità sociale della ricerca, che richiede la messa a punto di strumenti operativi e di strutture dedicate. Nelle attività del settore saranno incluse in primo luogo le attività di matchmaking con le imprese, di networkig anche attraverso la partecipazione ai cluster tecnologici, di disseminazione della cultura scientifica e di impresa;

- CONSIDERATA** la necessità di realizzare “una struttura centrale per gli acquisti” con il compito di migliorare l’efficacia e l’efficienza dei processi di acquisizione sovrintendendo all’azione di tutti gli uffici preposti e parimenti una struttura incaricata della gestione attuativa di tutti i contratti, tutti sotto il coordinamento di un unico dirigente anche alla luce delle novità normative introdotte con la Legge di stabilità 2016 e del promulgando nuovo codice degli appalti che prevedono l’accreditamento obbligatorio dell’amministrazione come condizione per poter operare in qualità di stazione appaltante e la sostanziale modifica dei procedimenti ad evidenza pubblica per gli approvvigionamenti;
- CONSIDERATO** che dal 1 luglio 2016 il personale afferente al CIDIS transiterà nei ruoli dell’Università degli studi di Milano e del nostro Ateneo e che la maggior parte delle competenze del CIDIS verranno assorbite dall’Area Risorse Immobiliari e Strumentali che dovrà necessariamente adeguare da subito il suo assetto complessivo;
- CONSIDERATO** altresì necessario realizzare un più stretto coordinamento tra gli uffici ricerca dei centri servizi e l’Area della Ricerca;
- PRESO ATTO** che le attività riguardanti la gestione dei rapporti con il SSN hanno importanti ripercussioni nella gestione del personale di Area medica ed è quindi opportuno prevedere il trasferimento dell’intero ufficio dall’attuale Area della Ricerca all’Area del Personale;
- CONSIDERATA** l’esigenza di creare un settore che si occupi del Welfare e del supporto al CUG, nell’ottica di una sempre maggior attenzione al benessere organizzativo, anche attraverso lo sviluppo del sistema di convenzioni a favore del personale;
- CONSIDERATA** la complessità delle attività svolte e l’esigenza di coordinare, anche alla luce del nuovo applicativo, gli adempimenti fiscali e previdenziali per conto di tutti i settori dell’Area;
- CONSIDERATA** l’esigenza di procedere a un riassetto delle procedure e dei flussi per quanto riguarda il sistema di gestione delle aule e degli orari;
- TENUTO CONTO** che l’assorbimento del CIDIS comporterà un incremento e una maggior complessità dell’attività legata alla gestione delle borse di studio;
- CONSIDERATA** la complessità delle attività svolte per quanto riguarda l’ambito dei master e delle procedure informatizzate legate alla didattica;
- CONSIDERATA** l’esigenza di investire sulla promozione del sistema di internazionalizzazione dell’Ateneo;



- CONSIDERATA** la necessità di istituire l'ufficio per la sostenibilità ambientale, la cui costituzione si concretizzerà con successivo atto;
- CONSIDERATO** che, come da delibera del Consiglio di Amministrazione, si dovrà provvedere entro il 31.12.2016 al monitoraggio del processo di riorganizzazione anche al fine di stabilire il numero dei Centri servizi ma valutato che gli interventi sotto riportati non siano più prorogabili, al fine di garantire una maggiore efficienza dell'intero Ateneo;
- CONSIDERATO** che si rende necessario entro l'inizio dell'anno accademico istituire l'Area della Comunicazione al fine di perseguire i seguenti obiettivi:
- sviluppare una strategia di comunicazione d'Ateneo;
 - rafforzare la percezione e la conoscenza dell'Ateneo sul territorio nazionale e internazionale e sui media;
 - favorire la crescita della qualità della comunicazione interna ed esterna e promuovere, attraverso iniziative integrate di comunicazione e di informazione, l'offerta formativa dell'Ateneo, i risultati delle attività di ricerca nonché i servizi agli studenti, alle imprese, al territorio;
 - coordinare le attività di divulgazione scientifica, orientamento, placement, e radicamento sul territorio;
- VISTE** le richieste pervenute dai diversi Capi Area di ricoprire cariche già esistenti con personale in possesso delle specifiche e comprovate competenze richieste dai ruoli stessi;

DECRETA

a decorrere dal **15 luglio 2016** sono apportate le seguenti modifiche di Ordinanza

Art. 1: nell'ambito dell'Area della Ricerca

- a) Il dott. Michele Nicolosi è nominato Capo Area della Ricerca
- b) La dott.ssa Teresa Gallicchio è nominata Capo Settore Grant Office
- c) La dott.ssa Luisa Lorenzi è nominata Capo Ufficio Finanziamenti europei e internazionali.
- d) Il dott. Michele Nicolosi è nominato Capo Settore ad interim del Settore Valorizzazione della Ricerca;
- e) È costituito il Settore Innovazione e Promozione della Ricerca, con Capo Settore il dott. Giancarlo La Pietra,



Art. 2: La costituzione di un gruppo di lavoro coordinato dal Dott. Michele Nicolosi, fermo restando il mantenimento dell'attuale afferenza dei dipendenti che ne faranno parte, che si dedichi alle procedure relative alla negoziazione, stipula, sottoscrizione e gestione amministrativa dei contratti, convenzioni, atti relativi alle attività di ricerca di tutto l'Ateneo, nonché all'attività di formazione commissionata;

Art. 3: In sostituzione dell'Area RIS è costituita l'Area Infrastrutture e Approvvigionamenti, con Capo Area il dott. Marco Cavallotti, con la seguente struttura:

- Settore Centrale di Committenza, con Capo Settore il dott. Andrea Ambrosiano
- Settore Servizi – Forniture – Energia e Ambiente, con Capo Settore il dott. Stefano Pini
- Settore Gestione Facility, con Capo Settore l'ing. Clemente Sesta
- Settore Infrastrutture, con Capo Settore l'ing. Giuseppina Scilio
- Settore Servizi all'Utenza, con Capo Settore il dott. Eugenio Bollati
- Settore Servizi Supporto agli Eventi, con Capo Settore la sig.ra Barbara Veronesi
- Settore Coordinamento Gestione Contratti, con Capo Settore il dott. Danilo La Barbera, con i seguenti uffici:
 - Ufficio Programmazione Validazione e Verifiche, con Capo Ufficio l'arch. Annamaria Ferretti
 - Ufficio Gestione Contabilità Contratti, con Capo Ufficio il dott. Massimo Pecorelli

Art. 4: Nell'ambito dell'Area del personale:

- a) La sig.ra Beatrice D'Errico è nominata Capo Ufficio Pagamenti
- b) È costituito il Settore Welfare e Rapporti con il SSN, con Capo Settore Dott. Armando Di Troia
Con il seguente ufficio:
Ufficio per i rapporti con il SSN, con Capo Ufficio la dott.ssa Giulia Sala
- c) È costituito il Settore Fiscale e Previdenziale, con Capo Settore la dott.ssa Concetta Frangella

Art. 5: Nell'ambito dell'Area della Formazione e dei Servizi agli studenti per ciò che attiene le attività relative alla verbalizzazione esami, calendari, diplomi e lingue, fermo restando il mantenimento dell'attuale afferenza, è costituito un gruppo di lavoro composto da personale afferente all'attuale ufficio verbalizzazione calendari, diplomi e lingue ed integrato con, per ciascuno dei Settori Economia, Giurisprudenza, Psicologia, Scienze della Formazione, Scienze, Sociologia, incaricati per la gestione delle aule e degli spazi. Tale gruppo di lavoro è finalizzato alla creazione di un processo più efficiente ed integrato con le varie realtà della didattica. Per il corrente anno nella fase di avvio il gruppo opererà sotto il coordinamento del dott. Marco Bondi.

- a) È costituito il Settore gestione verbali, aule e orari con Capo Settore la sig.ra Maria Patanè



- b) È costituito il Settore Master e Formazione permanente, con Capo Settore la dott.ssa Simona Cionti
- c) È costituito il Settore diritto allo studio, con Capo Settore il dott. Antonio Bichiri
- d) È costituito il Settore procedure informatizzate, con Capo Settore la dott.ssa Rita Scotti
- e) La sig.ra Angela Giacalone è nominata Capo Ufficio Segreteria didattica di Psicologia
- f) L'Ufficio studenti stranieri è rinominato Ufficio stranieri

Art. 6: nell'ambito della Direzione Generale

- a) La dott.ssa Manuela Romeo è nominata Capo Ufficio Legale
- b) La dott.ssa Gaia Spilimbergo è nominata Capo Ufficio Segreteria
- c) È costituito l'Ufficio per la promozione internazionale e la formazione linguistica, con Capo Ufficio la dott.ssa Cinzia Corti

Art. 7: nell'ambito dell'Area Risorse Finanziarie e Bilancio

- a) La dott.ssa Roberta Rostagno è nominata Capo Ufficio Supporto alla Ricerca Scienze 1
- b) La dott.ssa Valeria Bechis è nominata Capo Ufficio contabilità Scienze 1
- c) La dott.ssa Sara Colombo è nominata Responsabile del Centro servizi di Scienze 2

A decorrere dal **1 ottobre 2016**

Art. 8: è costituita l'Area Comunicazione con Capo Area ad interim il dott. Candeloro Bellantoni.

La struttura dell'Area verrà definita con successivo provvedimento.

Art. 9: la presente modifica organizzativa verrà sostituita da una nuova ordinanza che verrà redatta a seguito dell'indagine sui carichi di lavoro entro il termine massimo del 31 maggio 2017.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Candeloro Bellantoni

