

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTA** l'Ordinanza Direttoriale del 16 luglio 2007, registrata al n. 19317, e le successive modifiche;
- PRESO ATTO** della proposta presentata in data 10.10.2008 dalla dott.ssa Patrizia Vardanega, Capo Area dell'Area Segreterie Studenti di riorganizzazione dell'Ufficio Procedure Informatizzate e del Servizio Tecnici e logistici di supporto, motivata dall'esigenza di ottimizzare le risorse e coordinare i servizi offerti;
- TENUTO CONTO** dell'opportunità di porre l'Ufficio tasse - esoneri alle dirette dipendenze del Capo Area Segreterie Studenti, con conseguente decadenza del Settore Tasse, Contributi, Esoneri e Borse di Studio, motivata dall'esigenza di ottimizzare le risorse e coordinare i servizi offerti;
- PRESO ATTO** della richiesta presentata in data 10.10.2008 dalla dott.ssa Patrizia Vardanega, Capo Area dell'Area Segreterie Studenti, di nomina a Capo Ufficio dell'Ufficio master e corsi di perfezionamento, sino ad ora retto ad interim dal Capo Settore Post Lauream, della dott.ssa Rita Urizio, categoria C, posizione economica C1, afferente all'Area Segreterie Studenti dal 14.02.2005, la quale risulta essere in possesso delle competenze e delle capacità idonee a ricoprire il ruolo indicato;
- PRESO ATTO** della proposta di riorganizzazione dell'Area Risorse Immobiliari e Strumentali, presentata dal Capo Area geom. Marco Cavallotti in data 16.01.2009, motivata dall'esigenza di adattare la struttura ai fini di una più agevole individuazione dei Responsabili dei Procedimenti, come da normativa vigente, nonché della distribuzione degli incarichi tra il personale afferente all'Area;
- PRESO ATTO** della proposta di riorganizzazione dell'Area Risorse Finanziarie, Programmazione e Controllo, presentata dal Capo Area dott. Giuseppe Sinicropi in data 25.02.2009, motivata con l'esigenza di rendere più efficiente la gestione procedurale delle attività di competenza;
- PRESO ATTO** della proposta presentata in data 8.07.2008 dalla dott.ssa Luisella Sironi, Capo Area Sistemi Informativi, di nominare a Capo Ufficio:
- dell'Ufficio rete fonia il dott. Piero Ferraresso, categoria D, posizione economica D1, afferente all'Area Sistemi Informativi dal 9.10.2006;
 - dell'Ufficio sicurezza il dott. Paolo Gaiardelli, categoria D, posizione economica D1, afferente all'Area Sistemi Informativi dal 1.09.2006;
 - dell'Ufficio servizi di rete il dott. Francesco Tordini, categoria D, posizione economica D1, afferente all'Area Sistemi Informativi dal 3.02.2005;
 - dell'Ufficio sistemi di rete il dott. Fabio Spelta, categoria D, posizione economica D1, afferente all'Area Sistemi Informativi dal 1.02.2005;

- dell'Ufficio programmazione il dott. Giuseppe Santarelli, categoria C, posizione economica C4, afferente all'Area Sistemi Informativi dal 1.03.2005.

CONSIDERATO che gli Uffici sopra citati, istituiti nell'Area Sistemi Informativi, sono stati sino ad ora retti ad interim dai rispettivi Capi Settore e che le persone proposte sono in possesso delle competenze e delle capacità idonee a ricoprire il ruolo indicato;

PRESO ATTO della necessità di costituire un ufficio che si occupi della cura del cerimoniale e della segreteria del Pro Rettore e dei delegati del Rettore, nell'ambito dello Staff di Direzione, con contestuale decadenza della figura di Capo servizio della Segreteria di Direzione Amministrativa e Centralino;

PRESO ATTO della proposta presentata in data 17.02.2009 dalla dott.ssa Stefania Milani, Capo Settore Orientamento e Collaborazioni Studentesche, circa le richieste di nomine a Capo Ufficio per i rispettivi uffici del Settore Orientamento;

PRESO ATTO della proposta di riorganizzazione dell'Area della Ricerca e della contestuale necessità di reinstituire nel Settore Affari Internazionali un Ufficio che si occupi dei rapporti internazionali, in considerazione dell'importanza strategica dell'internazionalizzazione dell'Ateneo, ai sensi del piano triennale approvato dal Senato Accademico;

TENUTO CONTO che le modifiche proposte non comportano un aumento complessivo del numero di uffici;

D E C R E T A

l'Ordinanza Direttoriale del 16 luglio 2007, registrata al n. 19317, e successive integrazioni, è così modificata, con effetto a far data dal 23 marzo 2009:

Nell'ambito dell'Area Segreterie Studenti:

Si costituisce l'Ufficio tasse - esoneri, con Capo ufficio il dott. Antonio Bichiri, posto alle dirette dipendenze del Capo Area, con contestuale decadenza del Settore Tasse, Contributi, Esoneri e Borse di Studio, dell'Ufficio Tasse – contributi e dell'Ufficio Esoneri e Borse di Studio;

Si costituisce l'Ufficio procedure informatizzate e servizi tecnici di supporto, posto alle dirette dipendenze del Capo Area, con Capo Ufficio la dott.ssa Rita Scotti, con contestuale decadenza dell'Ufficio procedure informatizzate e dei Servizi tecnici e logistici di supporto;

La dott.ssa Rita Urizio è nominata Capo Ufficio dell'Ufficio master e corsi di perfezionamento, istituito nell'ambito del Settore post lauream;

L'organigramma dell'Area Risorse Immobiliari e Strumentali è interamente sostituito come segue:

Area Risorse Immobiliari e Strumentali	Capo Area: Geom. Marco Cavallotti
Settore coordinamento servizi	Capo Settore ad interim: Geom. Marco Cavallotti
Ufficio programmazione, qualità e gestione rapporti immobiliari	Capo Ufficio: Ing. Ines Aiello
Ufficio coordinamento sicurezza nei cantieri	Capo Ufficio: Sig. Roberto Manera

Ufficio servizi generali	Capo Ufficio: Dott. Stefano Pini
Ufficio gestione spazi e settore didattico	Capo Ufficio: Dott.ssa Barbara Veronesi
Settore contabilità contratti ed incarichi	Capo Settore: P.I. Danilo La Barbera
Ufficio contabilità contratti e incarichi	Capo Ufficio: Sig. Massimo Pecorelli
Ufficio appalti e lavori	Capo Ufficio: Dott.ssa Chiara Bulfamante
Settore edilizia universitaria	Capo Settore: Ing. Giuseppina Scilio
Ufficio coordinamento progetti	Capo Ufficio ad interim: Ing. Giuseppina Scilio
Ufficio coordinamento lavori	Capo Ufficio: Arch. Sara Savastano
Ufficio arredi e forniture	Capo Ufficio: Geom. Siro Nicali
Settore manutenzione	Capo Settore: Ing. Claudio Tuzzeo
Ufficio manutenzione ordinaria	Capo Ufficio: P.I. Onofrio Angiulli
Ufficio gestione facility e manutenzione straordinaria	Capo Ufficio ad interim: Ing. Claudio Tuzzeo
Ufficio gestione utilities	Capo Ufficio: P.I. Ciro Coppola

L'organigramma dell'Area Risorse Finanziarie, Programmazione e Controllo è interamente sostituito come segue:

Area Risorse Finanziarie, Programmazione e Controllo	Capo Area: Dott. Giuseppe Sinicropi
Settore ragioneria e contabilità generale	Capo Settore: Dott.ssa Rosalba Fierro
Ufficio entrate	Capo Ufficio: Sig.ra Moira Nazzari
Ufficio uscite	Capo Ufficio: Sig.ra Luciana Tanfani
Ufficio per il coordinamento con i centri di spesa	Capo Ufficio: Sig. Valerio Marani
Ufficio approvvigionamento ed economato	Capo Ufficio: Dott.ssa Miria Freddo
Ufficio fatturazione e tributi	Capo Ufficio ad interim: Dott.ssa Rosalba Fierro
Ufficio patrimonio	Capo Ufficio: Dott.ssa Elisabetta Stefanoli
Ufficio tesoreria ed elaborazioni contabili	Capo Ufficio: Sig. Antonio Tirota
Settore bilancio e controllo di gestione	Capo Settore: Dott.ssa Paola Diamanti
Ufficio programmazione e controllo di gestione	Capo Ufficio ad interim: Dott.ssa Paola Diamanti
Ufficio contabilità economica	Capo Ufficio: Dott.ssa Teresa Gallicchio

Nell'ambito dell'Area Sistemi Informativi:

Il Dott. Piero Ferraresso è nominato Capo ufficio dell'Ufficio rete fonia, istituito nell'ambito del Settore reti dati e telecomunicazioni

Il Dott. Paolo Gaiardelli è nominato Capo ufficio dell'Ufficio sicurezza istituito nell'ambito del Settore reti dati e telecomunicazioni

Il Dott. Francesco Tordini è nominato Capo ufficio dell'Ufficio servizi di rete istituito nell'ambito del Settore sistemi e servizi di rete

Il Dott. Fabio Spelta è nominato Capo ufficio dell'Ufficio sistemi di rete istituito nell'ambito del Settore sistemi e servizi di rete

Il Dott. Giuseppe Santarelli è nominato Capo ufficio dell'Ufficio programmazione istituito nell'ambito del Settore programmazione e sviluppo.

Nell'ambito dello Staff di Direzione

Si costituisce l'Ufficio cerimoniale e segreteria del Pro Rettore e dei Delegati del Rettore, con Capo ufficio la Sig.ra Antonella Pernazza.

La denominazione dell'Ufficio Relazioni esterne è modificata in Ufficio stampa

La denominazione dell'Ufficio Convegni e Redazione web è modificata in Ufficio redazione web

Nell'ambito dell'Area della Formazione:

La Dott.ssa Giuseppina Dell'Abadia è nominata Capo ufficio dell'Ufficio orientamento, istituito nell'ambito del Settore orientamento e collaborazioni studentesche

Il Sig. Matteo Manfredi è nominato Capo ufficio dell'Ufficio per i servizi agli studenti disabili, istituito nell'ambito del Settore orientamento e collaborazioni studentesche

Il Sig. Jacopo Melani è nominato Capo ufficio dell'Ufficio per le collaborazioni con le organizzazioni studentesche, istituito nell'ambito del Settore orientamento e collaborazioni studentesche

L'organigramma dell'Area della Ricerca è interamente sostituito come segue:

Settore affari internazionali	Capo Settore: Dott.ssa Agnese Cofler
Ufficio relazioni internazionali	Capo Ufficio: Dott.ssa Simona Maraboli
Ufficio mobilità internazionale	Capo Ufficio: Sig.ra Federica Oliveri
Settore finanziamenti alla ricerca	Capo Settore: Dott. Michele Nicolosi
Ufficio finanziamenti nazionali e d'ateneo	Capo Ufficio: f.f. Dott. Michele Nicolosi
Ufficio finanziamenti europei e internazionali	Capo Ufficio: Dott.ssa Laura Vlacci
Settore proprietà intellettuale e trasferimento tecnologico	Capo Settore: Dott. Armando Di Troia
Ufficio brevetti, spin off e rapporti con le Imprese	Capo Ufficio: Dott.ssa Mariarita Pellicanò

Ufficio collaborazioni scientifiche e diritto d'autore

Capo Ufficio: Dott.ssa Rita Solari

Ufficio contratti su commissione e centri universitari

Capo Ufficio: Sig.ra Alessandra Dossi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Candeloro Bellantoni

Decreto N.

0025034

Registrato il

18 MAR. 2009

