



## IL DIRETTORE GENERALE

- RICORDATO** che con ordinanza D.D. n. 96/2015 è stato definito l'assetto organizzativo dell'intera amministrazione in attuazione della legge 240/10;
- PRESO ATTO** che con ordinanza D.R. n. 2137 del 13 luglio 2016 è stata prevista l'istituzione della nuova area della comunicazione con decorrenza dal 1 ottobre 2016;
- PRESO ATTO** che l'area della comunicazione si occupa di:
- Svolgere attività di informazione e comunicazione ai sensi della L. 150/2000.
  - Presidiare l'immagine dell'Ateneo e la qualità della comunicazione istituzionale.
  - Coordinare le attività di comunicazioni interna ed esterna.
  - Promuovere, attraverso iniziative integrate di comunicazione e di informazione, l'offerta formativa dell'Ateneo, i risultati delle attività di ricerca nonché i servizi agli studenti, alle imprese, al territorio.
  - Coordinare la comunicazione e collaborare con altre strutture dell'Ateneo all'organizzazione delle cerimonie e delle manifestazioni ufficiali.
  - Gestire l'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita anche sviluppando idonei progetti e iniziative di comunicazione e informazione.
  - Curare e organizzare attività, programmi, progetti e manifestazioni culturali, di divulgazione scientifica e di formazione trasversale anche in collaborazione con altre strutture di didattica e di ricerca dell'Ateneo.
  - Attivare rapporti e collaborazioni, su progetti specifici di competenza dell'Area, con istituzioni e organizzazioni culturali.
- PRESO ATTO** che all'interno dell'Area viene attivato e formalizzato un «Gruppo di lavoro per la definizione delle linee editoriali, la programmazione e lo sviluppo», coordinato dal Capo dell'Area, che svolge funzione di sintesi, di coordinamento e armonizzazione delle attività di comunicazione e informazione, propone ai vertici dell'Ateneo ai fini dell'adozione il Piano di Comunicazione dell'Ateneo, report e prodotti di comunicazione valorizzanti le attività e la conoscenza dell'Ateneo. Inoltre programma campagne di promozione, definisce i piani editoriali e i contenuti della BNews e del canale video You Tube BNewsTV, il calendario degli eventi di competenza dell'Area nonché delle manifestazioni, interne ed esterne, cui la stessa è tenuta a partecipare.

- PRESO ATTO** che in data 19 settembre ha preso servizio il dirigente preposto al coordinamento dell'Area e che si rende necessario avviare sin da subito le nuove attività
- TENUTO CONTO** dell'esigenza di avere un unico ufficio che segua tutte le tipologie di stage, tirocini ed esami di stato

### DECRETA

a decorrere dal 1 ottobre sono apportate le seguenti modifiche di ordinanza:

**Art. 1:** E' costituita l'Area della Comunicazione con Capo Area il dott. Giuseppe Festinese con la seguente struttura:

- Settore Stampa e rapporti con i media con capo settore il Dott. Luigi di Pace
- Settore Rapporti con il Territorio, progetti speciali di divulgazione culturale e scientifica, programmi di formazione trasversale con capo settore il dott. Francesco Battaglia
- Settore Orientamento, Comunicazione, Eventi con capo settore la dott.ssa Stefania Milani

con i seguenti uffici:

- Ufficio Orientamento in ingresso e in itinere e comunicazione studenti con capo ufficio la Dott.ssa Giuseppina Dell'Abbadia
- Ufficio Orientamento in uscita e servizi job placement con capo ufficio la dott.ssa Veronica Laterza

**Art. 2:** La costituzione di un gruppo di lavoro per la definizione delle linee editoriali, la programmazione e lo sviluppo di cui fanno parte:

- Marco Angelillis
- Laura Appiani – con funzioni di segretario verbalizzante
- Francesco Battaglia
- Diego Di Donato
- Luigi Di Pace
- Stefania Milani
- Elena Ippolito
- Maria Antonietta Izzinosa
- Alessandra Scarazzato

**Art. 3:** Il Servizio per gli studenti con disabilità con DSA, con capo ufficio il sig. Matteo Manfredi, resta alle dirette dipendenze dell'Area della Formazione e dei servizi agli studenti

**Art. 4:** Al posto dell'Ufficio stage si costituisce l'Ufficio stage, tirocini ed Esami di Stato, con capo ufficio la dott.ssa Mara Bonaldo, alle dirette dipendenze dell'Area della Formazione e dei servizi agli studenti.

**Art. 5:** la dott.ssa Maria Bramanti è nominata responsabile dell'URP. All'interno delle attività del predetto ufficio confluiranno anche le competenze dell'Ufficio Processi documentali che viene soppresso dalla presente Ordinanza.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Cardeloro Bellantoni

