



## IL DIRETTORE GENERALE

- Vista** l'Ordinanza Direttoriale n. 29993 del 29.07.2010, con decorrenza 1.09.2010, e successive modifiche;
- Considerata** l'esigenza di razionalizzazione delle risorse afferenti al Settore Trattamenti Economici in relazione alle attività proprie dell'Ufficio attività e collaborazioni esterne e dell'Ufficio gestione assegni di ricerca, borse di studio e collaborazioni studentesche;
- Considerata** l'esigenza di uniformare e velocizzare il flusso di informazioni tra le attività dell'Ufficio lavoro autonomo e l'Ufficio supplenze affidamenti e docenze a contratto che ad oggi afferiscono a due settori differenti, il primo al settore trattamenti economici e il secondo al personale docente, con il fine di rendere più immediato il pagamento dei docenti a contratto nonché di garantire un maggior controllo sulle disponibilità di bilancio relative alla spesa per docenze esterne;
- Considerata** l'esigenza di informatizzare le procedure concorsuali e la predisposizione dei bandi per l'attribuzione degli incarichi di insegnamento e che tale attività rientra nell'ambito del processo di integrazione di tutte le procedure informatizzate ad oggi coordinato dal Direttore Generale e dalla dott.ssa Elena La Torre, Capo settore Trattamenti economici, a ciò delegata;
- Preso atto** della richiesta presentata dalla dott.ssa Elena La Torre, Capo Settore Trattamenti Economici, di nominare la sig.ra Alessandra Verri Capo Ufficio lavoro autonomo, carica attualmente coperta ad interim dalla dott.ssa Elena La Torre;
- Preso atto** della richiesta presentata dal dott. Marco Bondi, Capo Settore Servizi Informatici a supporto della Didattica, di istituzione dell'Ufficio Segreteria Tecnica, volto alla gestione delle collaborazioni studenti 150 ore, del sito di Settore e delle pratiche amministrative, nonché all'assistenza telefonica di primo livello per dipartimenti e laboratori, e della contestuale proposta di nomina a Capo Ufficio del sig. Enzo Pertosa, categoria e posizione economica C2, in servizio presso il Settore dal 06/10/2006;
- Preso atto** della richiesta presentata dal dott. Marco Bondi, Capo Settore Servizi Informatici a supporto della Didattica, di istituzione dell'Ufficio Logistica, volto alla gestione del magazzino, dei rapporti con i fornitori e del patrimonio, all'assistenza hardware ed ai servizi di infrastruttura per laboratori e dipartimenti, e della contestuale proposta di nomina a Capo Ufficio del sig. Silvio Pagani, categoria e posizione economica D1, in servizio presso il Settore dal 14/02/2005;
- Preso atto** della richiesta presentata dalla dott.ssa Luisella Sironi, Capo Area Sistemi Informativi, di istituzione dell'Ufficio Servizi multimediali, volto alla gestione del servizio di videoconferenza per l'intero Ateneo e della contestuale proposta di nomina a Capo Ufficio del sig. Fabio Carlo Reguzzoni, categoria e posizione economica D2;
- Preso atto** della richiesta presentata dal dott. Marco Cavallotti, Capo Area Risorse Immobiliari e Strumentali di nominare a Capo Ufficio f.f. dell'Ufficio Coordinamento Lavori l'arch.

Annamaria Ferretti, categoria e posizione economica C1, in servizio presso il Settore dal 17/11/2008, carica attualmente ricoperta ad interim dall'ing. Giuseppina Scilio;

**Visto** il trasferimento, con decorrenza 18/10/2012, del dott. Michelangelo Forte, già Capo Ufficio patrimonio, istituito nell'ambito del Settore economato e patrimonio mobiliare, all'Area Risorse Finanziarie e Bilancio;

**Preso atto** della richiesta presentata dal dott. Giuseppe Sinicropi, Capo Area Risorse Finanziarie e Bilancio, di nominare la sig.ra Rossella Urbano Capo Ufficio patrimonio;

### **DECRETA**

l'Ordinanza Direttoriale del 29.07.2010, registrata al n. 29993, è così modificata, con effetto a far data dal 01.03.2013:

art.1- Nell'ambito del Settore Trattamenti Economici sono soppressi l'Ufficio attività e collaborazioni esterne e l'Ufficio gestione assegni di ricerca, borse di studio e collaborazioni studentesche e viene istituito l'Ufficio gestione personale e collaborazioni per le attività di ricerca, con contestuale nomina a Capo Ufficio del dott. Alessandro Cava;

art.2- Nell'ambito del Settore Trattamenti Economici è istituito l'Ufficio gestione docenze esterne con contestuale nomina a Capo Ufficio del Dott. Stefano Febbroni, e al quale afferiscono anche la dott.ssa Grazia Basilico e la sig.ra Alessandra Calì, con lo svolgimento delle seguenti attività:

- gestione dei bandi e delle domande dei candidati per l'attribuzione degli insegnamenti,
- stipula dei contratti per docenti esterni;

art.3- Nell'ambito del Settore personale docente e ricercatore è istituito l'Ufficio affidamenti con contestuale nomina a Capo Ufficio del Sig. Tito De Simone, con lo svolgimento delle seguenti attività:

- gestione degli affidamenti e dei compiti incentivati;

art.4- Nell'ambito del Settore Trattamenti Economici è nominata Capo Ufficio lavoro autonomo la sig.ra Alessandra Verri;

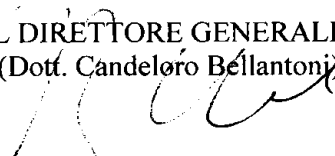
art.5- Nell'ambito del Settore Servizi Informatici a supporto della Didattica sono istituiti l'Ufficio Segreteria Tecnica, con contestuale nomina a Capo Ufficio del sig. Enzo Pertosa, e l'Ufficio Logistica, con contestuale nomina a Capo Ufficio del Sig. Silvio Pagani;

art.6- Nell'ambito del Settore Reti Dati e Telecomunicazione dell'Area Sistemi Informativi è istituito l'Ufficio Servizi Multimediali, con contestuale nomina a Capo Ufficio del sig. Fabio Carlo Reguzzoni;

art.7- Nell'ambito del Settore Edilizia Universitaria è nominata Capo Ufficio Coordinamento lavori l'arch. Annamaria Ferretti;

art.8- nell'ambito del Settore economato e patrimonio mobiliare è nominata Capo Ufficio patrimonio la sig.ra Rossella Urbano.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Candeloro Bellantoni)



Decreto N.

Registrato il