

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge 9 maggio 1989 n. 168 e successive modificazioni;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano –Bicocca;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. in tema di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.;
- VISTO** il CCNL Area VII della Dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione per il quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003, stipulato in data 5.3.2008 e il CCNL 2006-2009 del personale dirigente dell'Area VII sottoscritto il 28/07/2010;
- VISTO** il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*
- VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e ss.mm. e in particolare l'art. 15;
- ;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23.07.2014 con la quale è stato approvato il modello organizzativo che ha portato alla stesura dell'ordinanza direttoriale emanata con D.D. 96 del 15.01.2015 e nella quale è stato stabilito di considerare il modello organizzativo come provvisorio da rivedere entro la fine del 2016;
- PRESO ATTO** che gli incarichi attribuiti con l'ordinanza direttoriale di cui sopra avevano durata fino al 31.12.2016 in attesa della definizione dell'ordinanza definitiva;
- PRESO ATTO** che con delibere del Consiglio di Amministrazione del 24.03.2015 e del 15.03.2016, sono stati istituiti i posti di dirigente di II fascia a copertura delle posizioni organizzative previste dall'ordinanza di cui sopra;
- PRESO ATTO** che nel corso degli anni 2015 e 2016 si sono tenuti numerosi incontri tra il Direttore Generale, i responsabili di Area e i Direttori di Dipartimento coinvolti nel processo di riorganizzazione;
- CONSIDERATO** che il Nucleo di Valutazione, su richiesta del Consiglio di Amministrazione, a seguito di un'indagine che ha coinvolto i responsabili di struttura, responsabili dei centri servizi e capi settore dell'area didattica, con delibera del 15.06.2016, ha espresso parere sulla modifica della struttura organizzativa precedentemente approvata;



- CONSIDERATO** che con delibere del Consiglio di Amministrazione del 24.05.2016 e del 12.07.2016 sono state approvate le modifiche organizzative successivamente recepite con ordinanza direttoriale D.D. 2137 del 13.07.2016 nella quale sono state definite le aree organizzative presenti in Ateneo con la relativa ripartizione di competenze e attività;
- CONSIDERATO** che con ordinanza direttoriale emanata con D.D. n. 2906 del 23.09.2016 è stata istituita l'ultima area organizzativa così come previsto dall'ordinanza n. 2137;
- CONSIDERATO** che la struttura organizzativa può considerarsi definitiva in termini di articolazione in aree e settori e che si rende necessario attribuire gli incarichi ai dirigenti che sino ad oggi hanno svolto le funzioni di Capo Area;
- PRESO ATTO** che il Rettore si è impegnato nel secondo triennio del proprio mandato ad aumentare l'efficienza e l'efficacia della gestione del personale cercando di migliorare la cultura della valutazione e della gestione delle risorse a disposizione;
- PRESO ATTO** che questo impegno coinvolge tutte le figure apicali e che tale attività necessita di un coordinamento forte tra Rettore, Direttore Generale e personale dirigente anche in considerazione del fatto che tale approccio prevede una modifica alla cultura della valutazione per il personale e che tale processo necessariamente richiede un impegno pluriennale;
- PRESO ATTO** degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi contenuti nel Piano Integrato 2016-2018 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 gennaio 2016 ed il relativo aggiornamento approvato nella seduta del 19 aprile 2016;
- PRESO ATTO** che la Dott.ssa Elena La Torre è stata assunta da questo Ateneo quale Dirigente a tempo indeterminato di seconda fascia in forza del relativo contratto di lavoro stipulato in data 30 ottobre 2015 ed assegnata all'Area del Personale con funzioni di Capo Area con decorrenza 1 novembre 2015;
- VISTO** il decreto Direttoriale n. 3311 del 9.11.2015 con il quale è stato determinato l'ammontare della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato per le funzioni dirigenziali rivestite dalla dott.ssa Elena La Torre, a decorrere dal 1.11.2015 in qualità di Capo area del Personale;
- VISTA** l'Ordinanza Direttoriale emanata con D.D. n. 2137 del 13.07.2016 con la quale, è stato riconfermato alla dott.ssa Elena La Torre l'incarico di Capo Area del Personale con decorrenza 15.07.2016;
- VISTO** che l'incarico di Capo Area del Personale implica la direzione ed il coordinamento di una struttura di livello dirigenziale che gestisce i trattamenti economici del personale strutturato (all'incirca 120.000.000,00 € all'anno), le procedure di reclutamento per tutte le tipologie di contratto presenti ed è altresì coinvolto nei processi strategici dell'Ateneo, campi nei quali la dott.ssa Elena La Torre ha mostrato spiccate doti e competenze;
- VISTO** il curriculum e l'esperienza professionale maturata dalla dott.ssa Elena La Torre;
- CONSIDERATA** la natura e le caratteristiche degli obiettivi assegnati, le attitudini e le capacità gestionali ed organizzative dimostrate dalla dott.ssa Elena La Torre – dirigente di II



fascia – valutate anche in considerazione dei risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi prefissati;

**ACQUISITA**

la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui all'art. 20 del del D.Lgs. 39/2013 prodotta dalla dott.ssa Elena La Torre

**DECRETA**

**Art. 1.** Alla Dott.ssa Elena La Torre, dirigente di II fascia a tempo indeterminato è conferito l'incarico di Capo Area del Personale. Gli obiettivi generali alla medesima assegnati sono i seguenti:

- La mission attribuita all'Area del Personale
- Le richieste azioni per l'implementazione dell'organizzazione per processi e la valorizzazione del personale
- La correlazione con gli altri dirigenti e la coerenza dell'espletamento dell'incarico conferito in relazione alle indicazioni del Direttore Generale

**Art. 2.** Alla dott.ssa Elena La Torre sono conferiti annualmente obiettivi specifici così come previsti dal piano delle performance. Gli stessi obiettivi sono oggetto di monitoraggio periodico.

**Art. 3.** Per lo svolgimento dell'incarico sono attribuite le risorse finanziarie ed umane della cui gestione il dirigente risponde direttamente in relazione ai risultati dei processi di cui l'area è referente.

**Art. 4.** L'incarico è conferito dal 1 ottobre 2016 fino al 30 settembre 2019.

**Art. 5.** La dott.ssa Elena La Torre dovrà, altresì, attendere agli altri incarichi già conferiti o che saranno conferiti dall'amministrazione di appartenenza, o su designazione della stessa, in ragione dell'ufficio o comunque in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate ai sensi della normativa vigente dai dirigenti dell'Ateneo.

**Art. 6.** Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Elena La Torre è determinato nel rispetto dei principi della normativa vigente dal contratto individuale di lavoro e da apposito decreto direttoriale con il quale viene determinata la retribuzione di posizione parte variabile e quella di risultato.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Candeloro Bellantoni)