



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge 9 maggio 1989 n. 168 e successive modificazioni;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca emanato con Decreto Rettorale n. 0010332/15 del 3 marzo 2015;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss. mm.;
- VISTO** il D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.;
- VISTI** i vigenti CCNL per il personale della dirigenza universitaria;
- VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm. e in particolare l'art. 15;
- VISTO** il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- CONSIDERATE** le Linee Guida di Organizzazione dell'Università degli studi di Milano-Bicocca approvate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.11.2022;
- CONSIDERATO** che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.11.2022 ha approvato la proposta di macro organizzazione delle strutture amministrative dell'ateneo con la costituzione delle seguenti aree dirigenziali, oltre alla Direzione Generale:
- Area Ricerca e Terza Missione
 - Area Didattica e dei Servizi e agli Studenti
 - Area Risorse Finanziarie e Bilancio
 - Area Infrastrutture e Approvvigionamenti
 - Area Sistemi Informativi
 - Area Affari Generali e Sistemi di Programmazione
 - Area Servizi Culturali e Documentali
 - Area del Personale e Organizzazione
- RICHIAMATO** il proprio decreto n. 4804 del 02/12/2022 con il quale, è stato stabilito che le Aree sopra riportate saranno attivate a decorrere da successivo provvedimento;
- PRESO ATTO** degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi contenuti nel Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 giugno 2022 e aggiornato durante la seduta del 19 luglio 2022;
- VISTO** che l'incarico di Capo Area Affari Generali e Sistemi di Programmazione implica la direzione ed il coordinamento di una struttura di livello dirigenziale che gestisce i processi legati all'attività istituzionale dell'Ente, le attività di importanza strategica e trasversale quali la gestione del contenzioso, la consulenza in materia legale, di protezione dati e di trasparenza, il supporto al processo di predisposizione del piano strategico e dei piani operativi annuali e pluriennali al ciclo di gestione della performance dalla definizione degli obiettivi organizzativi ed individuali alla rendicontazione. Gestisce inoltre il sistema di gestione in qualità ed è altresì coinvolta nei processi strategici dell'Ateneo;

CONSIDERATI	gli accordi integrativi vigenti per il personale dirigente presso l'Università degli Studi di Milano Bicocca;
TENUTO CONTO	che la dott.ssa Emanuela Mazzotta riveste attualmente l'incarico di Capo Area Affari Istituzionali, Legali e Comunicazione, conferitole con D.D. n. 2464 del 30.09.2021;
VISTO	il curriculum e l'esperienza professionale maturata dalla dott.ssa Emanuela Mazzotta;
CONSIDERATA	la natura e le caratteristiche degli obiettivi assegnati, le attitudini e le capacità gestionali ed organizzative dimostrate dalla dott.ssa Emanuela Mazzotta – dirigente di II fascia – valutate anche in considerazione dei risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi prefissati;
ATTESO	che il Dirigente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;
ACQUISITA	la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui all'art. 20 del del D.Lgs. 39/2013 prodotta dalla dott.ssa Emanuela Mazzotta;

DECRETA

Art. 1. Alla Dott.ssa Emanuela Mazzotta, dirigente di II fascia a tempo indeterminato è conferito l'incarico dirigenziale di Capo Area Affari Generali e Sistemi di Programmazione. Gli obiettivi generali alla medesima assegnati sono i seguenti:

- Le richieste azioni per l'implementazione dell'organizzazione per processi e la valorizzazione del personale
- La correlazione con gli altri dirigenti e la coerenza dell'espletamento dell'incarico conferito in relazione alle indicazioni del Direttore Generale

Art. 2. Alla dott.ssa Emanuela Mazzotta sono conferiti annualmente obiettivi specifici così come previsti dal piano delle performance. Gli stessi obiettivi sono oggetto di monitoraggio periodico.

Art. 3. Per lo svolgimento dell'incarico sono attribuite le risorse finanziarie ed umane della cui gestione il dirigente risponde direttamente in relazione ai risultati dei processi di cui l'area è referente.

Art. 4. L'incarico è conferito per la durata di tre anni, che decorrono dalla data di attivazione dell'Area Affari Generali e Sistemi di Programmazione. Dalla medesima data cesserà il precedente incarico.

Art. 5. La Dott.ssa Emanuela Mazzotta dovrà, altresì, attendere agli altri incarichi già conferiti o che saranno conferiti dall'amministrazione di appartenenza, o su designazione della stessa, in ragione dell'ufficio o comunque in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate ai sensi della normativa vigente dai dirigenti dell'Ateneo.

Art. 6. Il presente provvedimento, dalla data di attivazione della nuova struttura, annulla tutti i precedenti con esso incompatibili.

Art. 7. È fatta salva la possibilità di revoca anticipata dell'incarico nei casi di riorganizzazione o ristrutturazione che comporti la modifica o la soppressione dell'ufficio dirigenziale, nonché nei casi previsti dall'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 8. Il trattamento economico da corrispondere alla Dott.ssa Emanuela Mazzotta è determinato nel rispetto dei principi della normativa vigente dal contratto individuale di lavoro e degli accordi integrativi vigenti.

Art. 9. La graduazione delle posizioni dirigenziali e la conseguente determinazione della retribuzione di posizione e risultato saranno stabilite con successivo provvedimento, previo confronto con le OO.SS. ai sensi dell'art. 5 del CCNL del personale dirigente dell'Area Istruzione e Ricerca Triennio 2016-2018.

IL DIRETTORE GENERALE

(dott. Cristiano Nicoletti)

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/05