



Cristiano
Nicoletti

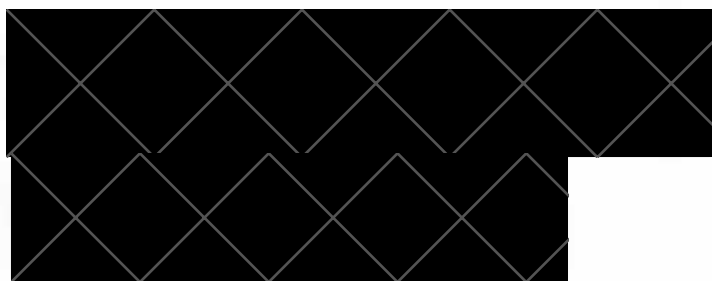
DATA DI NASCITA:



CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile



ESPERIENZA LAVORATIVA

01/12/2020 - ATTUALE - Milano, Italia

Direttore Generale

Università degli Studi di Milano - Bicocca

Il Direttore Generale è responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo.

E' a capo degli uffici e dei servizi dell'Ateneo; esplica una generale attività di indirizzo, direzione e controllo nei confronti del personale tecnico e amministrativo ed è responsabile della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa.

01/01/2019 - 30/11/2020 - Sassari, Italia

Direttore Generale

Università degli Studi di Sassari

Il Direttore Generale è responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo.

E' a capo degli uffici e dei servizi dell'Ateneo; esplica una generale attività di indirizzo, direzione e controllo nei confronti del personale tecnico e amministrativo ed è responsabile della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa.

22/10/2012 - 31/12/2018 - Perugia, Italia

Direttore Generale

Università per Stranieri di Perugia

Il Direttore Generale è responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo.

E' a capo degli uffici e dei servizi dell'Ateneo; esplica una generale attività di indirizzo, direzione e controllo nei confronti del personale tecnico e amministrativo ed è responsabile della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa.

30/11/2006 - 21/10/2012 - Roma, Italia

Direttore Amministrativo

Libera Università per l'Innovazione e le Organizzazioni - LUSPIO - già Università "S. Pio V"

Il Direttore Amministrativo sovrintende all'operatività di tutte le strutture dell'Università ed esercita le funzioni amministrative assegnategli dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo.

Richiede i pareri agli organi consultivi dell'Amministrazione e risponde ai rilievi degli organi di controllo sugli atti di competenza; conformando la propria attività agli obiettivi ed ai programmi degli organi di governo

Ha la gestione complessiva ed organizza i servizi e le risorse strumentali, esplica un'azione generale di direzione e controllo nei confronti del personale tecnico-amministrativo

Il Direttore amministrativo partecipa alle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

01/07/2011 - 31/12/2011 - Roma, Italia

Consulente

Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale del Lazio

Supporto nello studio e nella formulazione di proposte orientate a razionalizzare la normativa del Consiglio con particolare riferimento alla regolamentazione contabile.

Analisi e verifica della normativa in vigore inerente l'autonomia contabile del Consiglio - a partire dal Regolamento di contabilità del Consiglio Regionale - finalizzata all'individuazione di eventuali modifiche da apportare alla luce dell'evoluzione della normativa nazionale e comunitaria in materia.

01/01/2006 - 29/11/2006 - Roma, Italia

Responsabile Ufficio Affari Legali

- **Libera Università degli Studi "S. Pio V"**

In qualità di Responsabile dell'Ufficio Affari Legali, svolge un servizio di consulenza ed assistenza legale interno, rivolto esclusivamente agli uffici ed agli organi istituzionali. In particolare, fornisce la propria assistenza redigendo pareri su questioni giuridiche, provvedendo ad effettuare ricerche normative e giurisprudenziali, prestando altresì la propria consulenza in ordine all'adozione, da parte degli uffici, di atti o di provvedimenti che presentino particolari complessità.

01/07/2003 - 29/11/2006 - Roma, Italia

- **Responsabile Gestione del Personale**

Libera Università degli Studi "S. Pio V"

In qualità di Responsabile del personale, si occupa della gestione del personale, della formazione dei dipendenti, della contrattualistica e di tutte le procedure relative alla selezione e al reclutamento del personale tecnico-amministrativo. Predispose la pianta organica e assegna le relative mansioni.

01/04/2001 - 31/12/2005 - Roma, Italia

- **Responsabile Ufficio Formazione**

Libera Università degli Studi "S. Pio V"

In qualità di Responsabile della formazione, attraverso gli organi preposti formalizza tutte le fasi di istituzione ed attivazione dei Corsi di specializzazione e dei Master di I e II livello, gestisce gli accordi di collaborazione con Atenei italiani e stranieri.

Coordina la predisposizione dei bandi finanziati, cura gli aspetti logistici, verifica la selezione dei candidati, gestisce le borse di studio, le carriere degli studenti e la retribuzione dei docenti. Predispose il budget preventivo e consuntivo dei Corsi.

01/12/1999 - 01/03/2001 - Roma, Italia

- **Pratica Forense**

Studio Legale Fava

Cura di tutte le procedure concernenti il recupero dei crediti, nonché svolgimento, con caratteri d'assoluta autonomia, delle attività legali e stragiudiziali relative all'infortunistica.

INCARICHI

- 28/07/2015 - 22/06/2021**
Fondazione ENI Enrico Mattei
Consigliere d'Amministrazione
- 27/04/2018 - ATTUALE**
Consorzio Interuniversitario CINECA
Membro Consulta Consortile
- 26/05/2017 - 25/09/2020**
CoDAU Convegno dei Direttori Generali delle Amministrazioni Universitarie
Presidente (Secondo mandato)
- 29/05/2014 - 25/05/2017**
CoDAU Convegno dei Direttori Generali delle Amministrazioni Universitarie
Presidente (Primo mandato)
- 03/01/2013 - ATTUALE**
Consorzio Interuniversitario CINECA
Membro Consiglio Consortile (Delega con nota Rettorale del 03.11.2013 Prot. n. 48)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Roma, Italia
Cultore della materia
Diritto Costituzionale italiano e comparato - Libera Università degli Studi "S. Pio V"
- Roma, Italia
Laurea in Giurisprudenza
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Roma, Italia
Diploma di Scuola Media Superiore Tecnico Commerciale

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

Inglese

Ascolto A2	Lettura A2	Produzione orale A2	Interazione orale A2	Scrittura A2
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

COMPETENZE DIGITALI

Windows | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Utilizzo del browser

PATENTE DI GUIDA

● Patente di guida: A / Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● **Coordinatore del Convegno Annuale CODAU 2011 - 2012 - 2013**

CONFERENZE E SEMINARI

21/06/2013 - 21/06/2013 - Fano

● **Partecipazione all'incontro formativo per Direttori Generali "Dare senso al non senso"**

08/02/2013 - 08/02/2013 - Milano

● **Partecipazione all'incontro formativo per Direttori Generali "La capacità negativa: come tollerare l'incertezza"**

12/07/2012 - 12/07/2012 - Napoli

● **Partecipazione all'incontro formativo per Direttori Generali "Tra empowerment e disempowerment"**

05/12/2011 - 05/12/2011 - Ancona

● **Partecipazione al Focus Group organizzato dal CODAU "L'evoluzione del ruolo: da Direttore Amministrativo a Direttore Generale"**

28/02/2005 - 28/02/2005 - Pavia

● **Convegno "Modelli innovativi di gestione per la nuova università: dal manager al management" CRUI / Università di Pavia**

15/09/2003 - 15/09/2003 - Venezia

● **Convegno "Processi di integrazione per l'università che cambia: Il Management didattico" CRUI / Università Cà Foscari di Venezia**

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

● **Public relations, problem solving e team building**

Valutare la priorità degli obiettivi e delle mansioni specifiche, puntualità, serietà e dedizione al lavoro

PRIVACY

● **Consenso Trattamento Dati Personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Cristiano Nicoletti

