

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**su proposta del Dirigente dell'Area del Personale**

- VISTO che con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 788/2019 è stata stanziata a bilancio la somma complessiva di € 60.000,00 a titolo di erogazione sussidi a favore del personale tecnico amministrativo per l'anno 2020;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'erogazione di sussidi a favore del personale tecnico amministrativo in servizio e delle loro famiglie, sottoscritto dalla delegazione di parte pubblica e dalle organizzazioni sindacali dell'Ateneo, emanato con decreto del Rettore n. 1564 del 8 giugno 2015;
- RICHIAMATA la circolare prot. n. 100758/20 del 11 dicembre 2020 con la quale è stato emanato l'avviso per la presentazione delle domande di richiesta dei sussidi relativi al secondo semestre dell'anno 2020;
- CONSIDERATO quanto riferisce la Commissione per l'erogazione dei sussidi:
- sono pervenute n. 22 istanze entro il termine prefissato del 31 dicembre 2020;
  - [REDACTED] ha ritirato la domanda con comunicazione del 20.01.2021 e [REDACTED] ha ritirato la richiesta di sussidio tramite comunicazione del 07.01.2021;
- VISTE le risultanze della valutazione effettuata in data 21 gennaio 2021 della Commissione per l'erogazione dei sussidi nominata con D.R. prot. n. 30253 del 20 maggio 2020 sono riportate nel relativo verbale;
- ATTESO CHE il budget sussidi 2020 progetto 2019-CONT-0258 – SUSSIDI AL PERSONALE TA presenta la necessaria disponibilità di € 34.964,00;
- ATTESO che il dirigente proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

**DECRETA**

Per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate.

ART. 1 Il pagamento a titolo di erogazione dei sussidi per il secondo semestre dell'anno 2020 a favore delle unità di personale tecnico-amministrativo delle relative somme di seguito indicate:

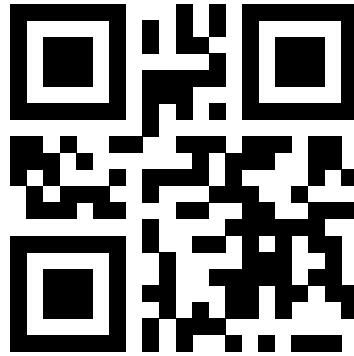
| RICHIEDENTE | SUSSIDIO AMMESSO |
|-------------|------------------|
| ██████████  | 751,00 €         |
| ██████████  | 480,00 €         |
| ██████████  | 2.931,00 €       |
| ██████████  | 1.620,00 €       |
| ██████████  | 742,00 €         |
| ██████████  | 318,00 €         |
| ██████████  | 2.232,00 €       |
| ██████████  | 2.435,00 €       |
| ██████████  | 2.006,00 €       |
| ██████████  | 2.552,00 €       |
| ██████████  | 533,00 €         |
| ██████████  | 440,00 €         |
| ██████████  | 785,00 €         |
| ██████████  | 849,00 €         |
| ██████████  | 3.794,00 €       |

ART. 2 La spesa complessiva di € 22.468,00 graverà sul bilancio universitario, sul conto CG.P.04.01.05.02- Altri fondi per oneri al personale.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Cristiano Nicoletti**

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/05

UOR: Area del Personale – Dirigente: Dott.ssa Elena La Torre  
 Responsabile del Procedimento: Dott. Stefano Cui  
 Pratica trattata da: Ufficio Gestione Personale Tecnico-Amministrativo: Claudio Cavallo



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 10DE71BB5B6375FBE05D119213A98ECCF231CF73390CDCC668C0F81B757A719C

**Firme digitali presenti nel documento originale**

Firma in formato pdf: Nicoletti Cristiano

**Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico**

Protocollo 0018347/21  
Data Protocollo 15/02/2021  
AOO AMM. CENTRALE  
UOR AREA PERSONALE  
Resp. Procedimento SETT PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO  
Repertorio Progressivo 955/2021

**Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico**

**URL** <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

**IDENTIFICATIVO** U6OWJ-33419

**PASSWORD** qOAaF

**DATA SCADENZA** 15-02-2022