

IL DIRETTORE GENERALE
su proposta del Dirigente dell'Area del Personale

- VISTO che con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 760/2020/CdA del 22.12.2020 è stata stanziata a bilancio la somma complessiva di € 60.000,00 a titolo di erogazione sussidi a favore del personale tecnico amministrativo per l'anno 2021;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'erogazione di sussidi a favore del personale tecnico amministrativo in servizio e delle loro famiglie, sottoscritto dalla delegazione di parte pubblica e dalle organizzazioni sindacali dell'Ateneo, emanato con decreto del Rettore n. 1564 del 8 giugno 2015;
- RICHIAMATA la circolare prot. n. 144741/21 del 01 dicembre 2021 con la quale è stato emanato l'avviso per la presentazione delle domande di richiesta dei sussidi relativi al secondo semestre dell'anno 2021;
- VISTO Il decreto Prot. n. 12858/22 del 14.02.2022 con il quale sono stati assegnati i sussidi al personale tecnico amministrativo.
- CONSIDERATO quanto riferisce la Commissione per l'erogazione dei sussidi:
- [REDACTED] ha presentato domanda regolarmente ma solo successivamente ha presentato la documentazione richiesta dalla commissione sussidi che ha espresso parere favorevole;
- VISTE le risultanze della valutazione effettuata in data 31 gennaio 2022 della Commissione per l'erogazione dei sussidi nominata con Decreto del Direttore Generale prot. n. 85106 del 15 Luglio 2021 sono riportate nel relativo verbale;
- ATTESO CHE il budget sussidi 2021 progetto 2019-CONT-0258 – SUSSIDI AL PERSONALE TA presenta la necessaria disponibilità di € 8.824,00;
- ATTESO che il dirigente proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

DECRETA

Per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate.

ART. 1 Il pagamento a titolo di erogazione dei sussidi per il secondo semestre dell'anno 2021 a favore delle unità di personale tecnico-amministrativo delle relative somme di seguito indicate:

RICHIEDENTE	SUSSIDIO AMMESSO
[REDACTED]	318,00 €

ART. 2 La spesa complessiva di € 318,00 graverà sul bilancio universitario, sul conto CA.C.01.02.03.12 Sussidi al personale, progetto 2019-CONT-0258 – SUSSIDI AL PERSONALE TA

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Cristiano Nicoletti

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/05

UOR: Area del Personale – Dirigente: Dott.ssa Maria Bramanti

Responsabile del Procedimento: Dott. Stefano Cui

Pratica trattata da: Ufficio Gestione Personale Tecnico-Amministrativo: Claudio Cavallo

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC B14FDEE1E288AA7F662D321505D18DAB92BB7F20B015CFAD90EAF7772B7465BC

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato pdf: CRISTIANO NICOLETTI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Protocollo 0015297/22
Data Protocollo 22/02/2022
AOO AMM. CENTRALE
UOR AREA PERSONALE
Resp. Procedimento SETT PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
Repertorio Progressivo 1091/2022

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

IDENTIFICATIVO 7LYUR-80331

PASSWORD Hbe45

DATA SCADENZA 22-02-2023