

**IL DIRETTORE GENERALE**  
su proposta del Dirigente dell'Area del Personale

- VISTO** che con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 760/2020/CdA del 22.12.2020 è stata stanziata a bilancio la somma complessiva di € 60.000,00 a titolo di erogazione sussidi a favore del personale tecnico amministrativo per l'anno 2021;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'erogazione di sussidi a favore del personale tecnico amministrativo in servizio e delle loro famiglie, sottoscritto dalla delegazione di parte pubblica e dalle organizzazioni sindacali dell'Ateneo, emanato con decreto del Rettore n. 1564 del 8 giugno 2015;
- RICHIAMATA** la circolare prot. n. 73963/21 del 18 giugno 2021 con la quale è stato emanato l'avviso per la presentazione delle domande di richiesta dei sussidi relativi al secondo semestre dell'anno 2020;
- CONSIDERATO** quanto riferisce la Commissione per l'erogazione dei sussidi:
- sono pervenute n. 25 istanze entro il termine prefissato del 30 giugno 2021;
  - ██████████ ha ritirato la domanda di sussidio;
  - ██████████ ha presentato domanda regolarmente ma solo successivamente ha presentato la documentazione richiesta dalla commissione sussidi che ha espresso parere favorevole;
- VISTE** le risultanze della valutazione effettuata in data 21 luglio 2021 della Commissione per l'erogazione dei sussidi nominata con Decreto del Direttore Generale prot. n. 85106 del 15 Luglio 2021 sono riportate nel relativo verbale;
- ATTESO CHE** il budget sussidi 2021 progetto 2019-CONT-0258 – SUSSIDI AL PERSONALE TA presenta la necessaria disponibilità di € 72.087,00;
- ATTESO** che il dirigente proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

**DECRETA**

Per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate.

ART. 1 Il pagamento a titolo di erogazione dei sussidi per il primo semestre dell'anno 2021 a favore delle unità di personale tecnico-amministrativo delle relative somme di seguito indicate:

RICHIEDENTE	SUSSIDIO AMMESSO
██████████	148,00 €

████████████████████	2.219,00 €
████████████████████	1.035,00 €
████████████████████	4.562,00 €
████████████████████	3.041,00 €
████████████████████	905,00 €
████████████████████	1.294,00 €
████████████████████	413,00 €
████████████████████	563,00 €
████████████████████	1.987,00 €
████████████████████	477,00 €
████████████████████	5.150,00 €
████████████████████	2.135,00 €
████████████████████	350,00 €
████████████████████	599,00 €
████████████████████	1.964,00 €
████████████████████	1.052,00 €
████████████████████	654,00 €
████████████████████	621,00 €
████████████████████	2.197,00 €
████████████████████	444,00 €
████████████████████	1.215,00 €
████████████████████	2.991,00 €
████████████████████	1.138,00 €

ART. 2 La spesa complessiva di € 37.154,00 graverà sul bilancio universitario, sul conto CA.C.01.02.03.12 Sussidi al personale

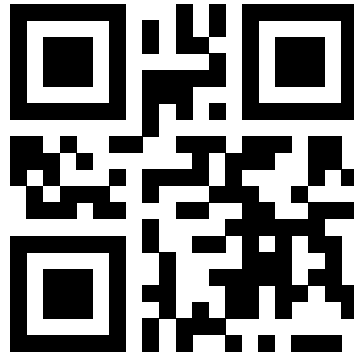
**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Cristiano Nicoletti**

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/05

UOR: Area del Personale – Dirigente: Dott.ssa Maria Bramanti

Responsabile del Procedimento: Dott. Stefano Cui

Pratica trattata da: Ufficio Gestione Personale Tecnico-Amministrativo: Claudio Cavallo



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** F66ABE313962CE2C57E6584C82A30E3E2277697152328AA74FC22AE6755EA20E

**Firme digitali presenti nel documento originale**

Firma in formato pdf: Cristiano Nicoletti

**Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico**

Protocollo 0097644/21  
Data Protocollo 23/08/2021  
AOO AMM. CENTRALE  
UOR AREA PERSONALE  
Resp. Procedimento SETT PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO  
Repertorio Progressivo 6822/2021

**Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico**

**URL** <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

**IDENTIFICATIVO** TROXV-54992

**PASSWORD** lpOjR

**DATA SCADENZA** 27-08-2022