

**IL DIRETTORE GENERALE**  
su proposta del Dirigente dell'Area del Personale

- VISTO** che con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 788/2019 è stata stanziata a bilancio la somma complessiva di € 60.000,00 a titolo di erogazione sussidi a favore del personale tecnico amministrativo per l'anno 2020;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'erogazione di sussidi a favore del personale tecnico amministrativo in servizio e delle loro famiglie, sottoscritto dalla delegazione di parte pubblica e dalle organizzazioni sindacali dell'Ateneo, emanato con decreto del Rettore n. 1564 del 8 giugno 2015;
- RICHIAMATA** la circolare prot. n. 100758/20 del 11 dicembre 2020 con la quale è stato emanato l'avviso per la presentazione delle domande di richiesta dei sussidi relativi al secondo semestre dell'anno 2020;
- CONSIDERATO** quanto riferisce la Commissione per l'erogazione dei sussidi:
- Che la dott.ssa [REDACTED] ha presentato una documentazione Isee con omissioni e difformità
  - Che la suddetta, in data 15.02.2021 ha presentato la documentazione Isee corretta.
- ATTESO CHE** il budget sussidi 2020 progetto 2019-CONT-0258 – SUSSIDI AL PERSONALE TA presenta la necessaria disponibilità di € 12.496,00;
- ATTESO** che il dirigente proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

**DECRETA**

Per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate.

**ART. 1** Il pagamento a titolo di erogazione dei sussidi per il secondo semestre dell'anno 2020 a favore delle unità di personale tecnico-amministrativo delle relative somme di seguito indicate:

RICHIEDENTE	SUSSIDIO AMMESSO
[REDACTED]	409,00 €

ART. 2 La spesa complessiva di € 409,00 graverà sul bilancio universitario, sul conto CG.P.04.01.05.02- Altri fondi per oneri al personale.

**IL DIRETTORE GENERALE**

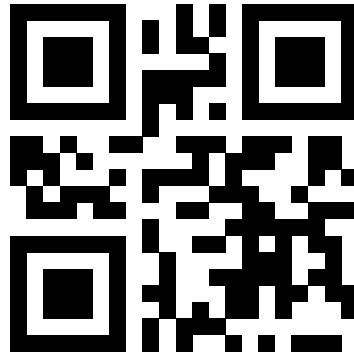
**Dott. Cristiano Nicoletti**

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/05

UOR: Area del Personale – Dirigente: Dott.ssa Elena La Torre

Responsabile del Procedimento: Dott. Stefano Cui

Pratica trattata da: Ufficio Gestione Personale Tecnico-Amministrativo: Claudio Cavallo



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 46A45E0766A3ABD8BCCFFBC7B706A8F77232CA18EAFD941CECCED29FE7C32368

**Firme digitali presenti nel documento originale**

Firma in formato pdf: Nicoletti Cristiano

**Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico**

Protocollo 0024385/21  
Data Protocollo 23/02/2021  
AOO AMM. CENTRALE  
UOR AREA PERSONALE  
Resp. Procedimento SETT PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO  
Repertorio Progressivo 1140/2021

**Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico**

**URL** <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

**IDENTIFICATIVO** 9Z33R-34220

**PASSWORD** NbPpj

**DATA SCADENZA** 23-02-2022