

**Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca
P.zza dell'Ateneo Nuovo, 1
20126 Milano**

E p.c.

**All'Unità organizzativa competente
Al Responsabile del procedimento di accesso
Sig./ra _____**

**Oggetto: istanza di accesso a documenti amministrativi ai sensi dell'art. 22 e ss. L. 241/90 e
succ. modif.**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____
residente in _____ via _____ tel. _____

_____, fax _____, _____, _____, _____

e-mail _____, quale diretto interessato/legale

rappresentante/legale di fiducia/ procuratore/ come
da allegato (atto da cui si evince lo status e i poteri)

chiede

- di prendere visione
- di estrarre copia in carta semplice
- di estrarre copia autenticata

dei _____ documenti _____ di _____ seguito _____ elencati

per le seguenti motivazioni:

Si allega fotocopia del documento di identità

Milano _____

Firma _____

Firma Responsabile del procedimento di accesso
per ricevuta

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati.
Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/2000.