



**IL DIRETTORE GENERALE**  
su proposta del Dirigente dell'Area del Personale

- RICORDATO** che con ordinanza D.D. n. 96/2015 è stato definito l'assetto organizzativo dell'intera amministrazione in attuazione della legge 240/10;
- PRESO ATTO** delle successive modifiche, apportate con D.D. n. 2137/2016 e n. 2906/2016;
- PRESO ATTO** del D.D. n. 3684/2017 con il quale sono stati conferiti gli incarichi relativi alle posizioni organizzative attualmente in essere;
- PRESO ATTO** altresì della necessità, nel mantenimento dell'attuale assetto organizzativo, di far afferire gerarchicamente gli 8 centri servizio (organico di riferimento al 3.12.2018) alla Direzione Generale e di inserirne la dipendenza funzionale dal Direttore di Dipartimento e dalle aree dirigenziali di riferimento, al fine di garantire una relazione più diretta tra i centri servizi, le aree di riferimento e i Direttori di Dipartimento;
- TENUTO CONTO** pertanto che il Responsabile del centro servizi dipenderà gerarchicamente dal Direttore Generale e, per le articolazioni (ufficio) di cui si compone il centro servizi (amministrazione, ricerca e contabilità), si raccorderà con il Direttore di Dipartimento (amministrazione) e con il dirigente dell'Area di riferimento (contabilità e ricerca);
- CONSIDERATO** che si prevede la seguente dipendenza:
- gerarchica del Responsabile del centro servizi dal Direttore Generale;
  - gerarchica del referente dal Responsabile del centro servizi;
  - gerarchica del personale dal Responsabile del centro servizi di afferenza;
  - funzionale del Responsabile del centro servizi, Responsabile di ufficio o referente dal:
    - 1) Direttore di Dipartimento per le attività di carattere amministrativo.
    - 2) Capo Area Risorse Finanziarie e Bilancio per le attività di carattere economico-contabile.
    - 3) Capo Area della Ricerca per le attività connesse alla ricerca stessa;
- ATTESO CHE** la responsabilità gerarchica si esplicita prevalentemente attraverso l'autorizzazione ad assenze, alla fruizione delle ferie, alla partecipazione ad eventi formativi, alla definizione dei carichi di lavoro, alla valutazione della produttività;
- ATTESO CHE** la responsabilità funzionale si esplicita prevalentemente attraverso:
- l'emanazione da parte del dirigente d'area di indicazioni e procedure/istruzioni operative;
  - l'adozione dei provvedimenti e delle determinazioni di competenza;
  - la proposta di assegnazione degli obiettivi annuali nell'ambito del piano della performance;
  - l'obbligo per il Responsabile del centro servizi di raccordarsi con il dirigente d'area e il Direttore di Dipartimento per la valutazione della produttività, l'autorizzazione ad assenze e alla fruizione delle ferie, l'autorizzazione alla partecipazione ad eventi formativi, la definizione dei carichi di lavoro;
- RITENUTO** opportuno dotare ogni centro servizi di un referente funzionale per la parte amministrativa, un referente funzionale per la parte contabile e un referente funzionale per la parte della ricerca, laddove presente, al fine di garantire una ottimale comunicazione interna. Il referente funzionale per la parte amministrativa coincide con il referente amministrativo previsto dall'art. 24, comma 22, dello Statuto dell'Università degli Studi di Milano Bicocca;

A

- CONSIDERATO** che, con la collaborazione dei Responsabili dei centri servizi, sono stati individuati i nominativi, che per attività lavorativa svolta e competenze possedute all'interno delle singole strutture, sono stati ritenuti idonei a ricoprire la funzione di referente e che tali nominativi sono riportati nell'elenco allegato, parte integrante e sostanziale del presente decreto;
- RITENUTO** di dare mandato ai dirigenti di area di confermare l'assegnazione delle attività in capo a ciascun dipendente fino alla conclusione di un puntuale assessment, da effettuarsi con i Responsabili dei centri servizi e da condividere con la Direzione Generale entro il 31 luglio 2019;
- CONSIDERATA** l'esigenza di individuare nella figura del Responsabile del centro servizi il referente del RPD (Responsabile protezione dati) inserendolo nella rete per lo svolgimento delle attività inerenti il GDPR (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- CONSIDERATA** altresì l'esigenza di ricoprire la funzione di Responsabile del centro servizi di Psicologia, che rimarrà scoperta dal 1 dicembre 2018 e che la dott.ssa Margherita Savona, già Responsabile del centro servizi di Giurisprudenza, in attesa di esecuzione della delibera del CDA del 23.10.2018, presenta i requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico e ha manifestato la propria disponibilità a ricoprire detto incarico;
- CONSIDERATO** inoltre che è necessario confermare gli attuali incarichi relativi alle posizioni organizzative fino all'emanazione del nuovo avviso rivolto a tutto il personale per la selezione interna delle candidature, con preventiva indicazione del punteggio e della fascia attribuita a ciascuna posizione organizzativa;

il dirigente proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento

#### **DECRETA**

Per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui s'intendono integralmente riportate:

Art. 1. A decorrere dal 4 dicembre 2018, nel mantenimento dell'attuale assetto organizzativo, gli 8 centri servizio (organico di riferimento al 3.12.2018) afferiscono gerarchicamente alla Direzione Generale prevedendo la seguente dipendenza:

- gerarchica del Responsabile del centro servizi dal Direttore Generale;
- gerarchica del referente dal Responsabile del centro servizi;
- gerarchica del personale dal Responsabile del centro servizi di afferenza;
- funzionale del Responsabile del centro servizi, Responsabile di ufficio o referente dal:
  - 1) Direttore di Dipartimento per le attività di carattere amministrativo.
  - 2) Capo Area Risorse Finanziarie e Bilancio per le attività di carattere economico-contabile.
  - 3) Capo Area della Ricerca per le attività connesse alla ricerca

Art. 2. La responsabilità gerarchica si esplicita prevalentemente attraverso l'autorizzazione ad assenze, alla fruizione delle ferie, alla partecipazione ad eventi formativi, alla definizione dei carichi di lavoro, alla valutazione della produttività.

Art. 3. La responsabilità funzionale si esplicita prevalentemente attraverso:

- l'emanazione, da parte del dirigente d'area, di indicazioni e procedure/istruzioni operative;
- l'adozione dei provvedimenti e delle determinazioni di competenza;
- la proposta di assegnazione degli obiettivi annuali nell'ambito del piano della performance;
- l'obbligo, per il Responsabile del centro servizi di raccordarsi con il dirigente d'area e il Direttore di Dipartimento per la valutazione della produttività, l'autorizzazione ad assenze e alla fruizione delle ferie, l'autorizzazione alla partecipazione ad eventi formativi, la definizione dei carichi di lavoro.

Art. 4. Per ogni centro servizio è individuato un referente funzionale per la parte amministrativa, un referente funzionale per la parte contabile e un referente funzionale per la parte della ricerca. Il referente funzionale per la parte amministrativa coincide con il referente amministrativo previsto dall'art. 24, comma 22, dello Statuto dell'Università degli Studi di Milano Bicocca, I nominativi sono inseriti nell'allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 5. Viene dato mandato ai dirigenti di area di confermare l'assegnazione delle attività in capo a ciascun dipendente fino alla conclusione di un puntuale assessment, da effettuarsi con il Responsabile del centro servizi e da condividere con la Direzione Generale entro il 31 luglio 2019.

Art. 6 Il Responsabile del centro servizi è referente del RPD (Responsabile protezione dati) per il GDPR, secondo quanto previsto dal Regolamento in materia.

Art. 7 La dott.ssa Margherita Savona, già Responsabile del centro servizi di Giurisprudenza, con decorrenza dal 1 dicembre 2018, è nominata Responsabile Facente Funzione del centro servizi di Psicologia.

Art. 8. Gli incarichi relativi a tutte le posizioni organizzative attualmente in essere, la cui scadenza è fissata per il 31.12.2018, sono prorogati fino all'esito della procedura rivolta al personale per la selezione interna delle candidature, che si terrà nel corso del 2019. Fino alla conclusione della suddetta procedura restano confermate le fasce e i punteggi attribuiti in precedenza.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Loredana Luzzi

UOR: Area del Personale – Dirigente Dott.ssa Elena La Torre

Pratica trattata da Settore Personale Tecnico Amministrativo – Dott. Stefano Cui

CENTRO SERVIZI	RESPONSABILE CENTRO SERVIZI	AREE FUNZIONALI	REFERENTI AREE FUNZIONALI	DIPARTIMENTI
Economia e Statistica	Francesco Maria Maggio	Segreteria Amministrativa	Annamaria Caria	Dipartimento di Economia, Metodi Quantitativi e Strategie di Impresa
			Elena Gemma Brogi Mariella Talia	Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia
		Contabilità Ricerca	Francesco Maria Maggio (Capo Ufficio ad Interim) Gianpiero Latino (Capo Ufficio)	Dipartimento di Statistica e Metodi
			Margherita Savona / Anna Campisi	Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law)
Giurisprudenza	Margherita Savona	Contabilità	Margherita Savona (Capo Ufficio ad Interim)	
		Ricerca	Scapinelli Patrizia (Capo Ufficio)	
Medicina e Chirurgia	Paola Di Rienzo	Segreteria Amministrativa	Ornella Persegoni (Capo Ufficio)	Dipartimento di Medicina e Chirurgia (School of Medicine and Surgery)
			Contabilità	Fiorenza Coviello (Capo Ufficio)
		Ricerca	Miriam Puttini (Capo Ufficio)	
			Segreteria Amministrativa	Roberto De Lucia
Psicologia	Margherita Savona (f.f.)	Contabilità	Margherita Savona	
		Ricerca	Cristina Molinaro	
Scienze 1	Claudia Galtelli	Segreteria Amministrativa	Roberto Comi	Dipartimento di Biotecnologie e Bioscienze
			Anna Mangano (Capo Ufficio)	Dipartimento di Fisica "Giuseppe Occhialini"
		Contabilità	Bruno Mormile	Dipartimento di Matematica e Applicazioni
			Ricerca	Lucia Rodolfi
		Ricerca	Alberto Giussani	Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Terra
			Bechis Valeria (Capo Ufficio) Roberta Rostagno (Capo Ufficio)	

Scienze 2	Sara Colombo	Segreteria Amministrativa	Sara Colombo fino al 31 marzo 2019 poi Fabrizia Pellegrini	Dipartimento di Informatica, Sistemistica e Comunicazione
		Contabilità		
		Ricerca		
Scienze della Formazione	Pamela Pravettoni	Segreteria Amministrativa	Alessandro Amato Cosmo (Capo Ufficio)	Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"
		Contabilità		
		Ricerca		
Sociologia	Silvio Troisi	Segreteria Amministrativa	Luigi Moronese (Capo Ufficio)	Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale
		Contabilità		
		Ricerca		