



Linee guida Social Media

Università degli Studi di Milano-Bicocca

Contatti della redazione

Edificio U6, stanza 4032

Email: social@unimib.it

Gestione di account Istituzionali e comunicazione notizie ed eventi

La redazione Social gestisce solo i profili ufficiali dell'Ateneo e non prende in carico altri account periferici. Si rende però disponibile a eventuali consulenze sulla gestione di account social di strutture decentrate.

La Redazione Social crea contenuti per promuovere notizie, iniziative ed eventi che si tengono o che sono organizzati dall'Ateneo. Gli eventi presso altri enti e/o aziende devono essere comunicati a partire dai canali social degli stessi, salvo diversi accordi presi con il responsabile del settore **"Stampa e rapporti coi media"** e comunicati via email.

La richiesta di post per la comunicazione di notizie o eventi sui canali Social di Ateneo (includere condivisioni di contenuti e co-organizzazione di eventi altrui) deve essere effettuata all'indirizzo mail social@unimib.it con congruo anticipo (almeno 30 giorni in caso di avvenimenti la cui scadenza sia già prevedibile) in modo da consentirne sia l'adeguata copertura, sia la compatibilità con il calendario editoriale della Redazione. Lo scopo è quello di aumentare l'efficacia della comunicazione, tramite una corretta distribuzione dei post nell'arco temporale a disposizione.

I richiedenti sono invitati a fornire un testo con la descrizione della notizia, il link alla relativa pagina sul sito www.unimib.it (realizzata dalla Redazione Web a seguito di apertura del ticket), eventuali locandine e altri materiali grafici disponibili. La Redazione generalmente non utilizza locandine come immagini da veicolare sui social.

L'attuazione della richiesta viene valutata dalla Redazione Social e dal relativo capo settore sulla base di qualità, interesse e portata dell'argomento, considerando anche i meccanismi degli algoritmi sottiacenti ai diversi Social Network e altre possibili azioni comunicative integrative o sostitutive.

Non è prevista la redazione di post dedicati per edizioni di master, corsi di perfezionamento e formazione successive alla prima; per pubblicazioni e presentazioni di libri; per attività e iniziative organizzate a vario titolo da soggetti esterni all'Ateneo o singoli docenti e/o che non coinvolgano significativamente la comunità accademica.

La redazione svolge attività dedicate solamente per conferenze stampa o eventi organizzati direttamente dall'Università.

In caso il richiedente abbia a disposizione uno o più profili social dedicati alla struttura periferica cui appartiene, sarà invitato a far partire la comunicazione via social mediante la pubblicazione di contenuti (post o, nel caso di Facebook, eventi) sugli account di sua competenza. La Redazione Social potrà essere avvisata via email e l'Ateneo può essere menzionato nei post, aiutando una condivisione celere dei contenuti, qualora vengano valutati meritevoli di spazio sugli account istituzionali.

La Redazione Social garantisce il servizio **dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 16:00**.