

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**su proposta del Dirigente dell'Area del Personale e Organizzazione**

- PREMESSO** che con circolare n. 27/2023, prot. n. 0206289 del 19.06.2023 è stato emanato l'avviso per la presentazione delle domande di richiesta dei sussidi, relativi al 1° semestre 2023, da parte del personale tecnico-amministrativo;
- VISTO** il vigente Regolamento per l'erogazione di sussidi a favore del personale tecnico amministrativo in servizio e delle loro famiglie;
- RICHIAMATO** il Decreto Rettorale repertorio n. 2134/2023, prot. n. 208551 del 21.06.2023, con il quale è stata nominata la Commissione di valutazione per l'erogazione dei sussidi al personale tecnico-amministrativo;
- CONSIDERATO** che il Dirigente riferisce quanto segue:
- con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 917/2022/CdA del 20.12.2022 è stata stanziata a bilancio la somma complessiva di € 60.000,00 a titolo di erogazione sussidi a favore del personale tecnico amministrativo quale budget per l'anno 2023;
  - sul budget 2022 relativo ai sussidi risulta un residuo pari a € 2,83;
  - sono pervenute n. 40 istanze di richiesta di sussidi nel 1° semestre 2023;
  - è pervenuto, da parte della Commissione preposta, il verbale di valutazione stilato in data 21.07.2023 con le relative risultanze;
  - la spesa pari a € 30.788,34 per l'erogazione dei sussidi al personale tecnico-amministrativo graverà sul bilancio universitario sul progetto 2019-CONT-0258 – SUSSIDI AL PERSONALE TA che presenta la necessaria disponibilità;
- ATTESO** che il dirigente proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

**DECRETA**

Per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate:

**ART. 1** E' autorizzato il pagamento a titolo di erogazione dei sussidi per il primo semestre dell'anno 2022 a favore delle unità di personale tecnico-amministrativo delle relative somme di seguito indicate:

MATRICOLA	RUOLO	RICHIEDENTE	SUSSIDIO AMMESSO
████	██	████████████████████	██████
████	██	████████████████████	██████
████	██	██████████	████████
████	██	██████████████	████████
████	██	████████████████	██████
████	██	██████████████	██████

████	██	██████████████	████
████	██	██████████████	████
████	██	██████████████	████
████	██	██████████████	████
████	██	██████████████	████
████	██	██████████████	████
████	██	██████████████	████
████	██	██████████████	████
████	██	██████████████	████
████	██	██████████████	████
████	██	██████████████	████
████	██	██████████████	████
████	██	██████████████	████
████	██	██████████████	████
████	██	██████████████	████
████	██	██████████████	████
████	██	██████████████	████
████	██	██████████████	████

**ART. 2** La spesa complessiva di € 30.788,34 graverà sul bilancio universitario, sul conto CA.C.01.02.03.12 Sussidi al personale, progetto 2019-CONT-0258 – SUSSIDI AL PERSONALE TA.

**IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Cristiano Nicoletti**

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/05

UOR: Area del Personale e Organizzazione – Dirigente: Dott. Maurizio di Girolamo  
 Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Cava  
 Pratica trattata da: Ufficio Gestione Personale TAB: Claudio Cavallo