

## *Sommario*

1. DIREZIONE GENERALE .....	2
2. AREA DELLA FORMAZIONE E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI .....	4
3. AREA DEL PERSONALE .....	7
4. AREA RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO .....	9
5. AREA SISTEMI INFORMATIVI .....	11
6. AREA DELLA COMUNICAZIONE .....	14
7. AREA BIBLIOTECA DI ATENEO .....	16
8. AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI .....	22
9. AREA DELLA RICERCA .....	24

Università degli Studi di Milano-Bicocca  
Relazione sulla Performance 2017. Allegato 7.4 Risultato degli obiettivi di performance individuale, anno 2017.

**1. DIREZIONE GENERALE**

[Link alla documentazione](#)

Critero	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Valore finale dell'indicatore	Risultato
Obiettivi specifici	20%	<b>D.01- Coordinamento delle attività in capo ai dirigenti</b>	Scopo principale dell'obiettivo è favorire la collaborazione tra i Dirigenti e monitorare l'andamento degli obiettivi a loro assegnati, per poter garantire l'implementazione delle strategie di Ateneo	Briefing con i responsabili di Area	Incontri periodici con i responsabili d'area	Almeno 12 all'anno	13 Incontri  (Si sono svolti decine di incontri con i singoli Dirigenti e almeno uno al mese in plenaria: cfr. - Relazione C.Bellantoni, <i>allegato 3.1.1/A</i> ; - Relazione M.Cavallotti, <i>allegato 3.1.2/B</i> )	100%
		<b>D.02- Revisione delle procedure di Formazione del personale</b>	Sviluppo della cultura della Formazione, attraverso il coordinamento in capo a ciascuna area di competenza delle seguenti attività: -25% mappatura delle competenze possedute (capacità, conoscenze, esperienze) e definizione dei comportamenti attesi (per ciascun ruolo organizzativo); -25% predisposizione di strumenti per la rilevazione del fabbisogno formativo, in modo da confrontare le competenze possedute con i comportamenti attesi e i risultati previsti dagli obiettivi annuali; -25% individuazione degli interventi formativi più adeguati rispetto al fabbisogno, sia per i contenuti che per le modalità: formazione frontale o interattiva, in aula oppure online, individuale o a gruppi, presso enti terzi o interna, sul modello dell'insegnamento o per affiancamento ( <i>training on the job</i> ); -25% infine, la valutazione della formazione erogata, sia con riferimento all'iniziativa (appena conclusa, da parte di chi vi ha partecipato) sia relativamente all'impatto che ha prodotto in termini di effettiva utilità per lo svolgimento delle attività lavorative (a distanza di qualche mese, da parte dei partecipanti e dei loro responsabili).	Tempistica	Realizzazione	31.12.2018  31.12.2018  31.12.2019  31.12.2019	<del>Obiettivo sospeso per il 2017 e rinviato al biennio 2018-2019, a seguito della delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/10/2017.</del>	
	40%	<b>D.03 Revisione processo di valutazione della Performance</b>	Diffusione a tutti i livelli organizzativi di una consapevole cultura della Valutazione attraverso il coordinamento in capo a ciascuna area di competenza le seguenti azioni 40%- la definizione chiara e condivisa degli <b>obiettivi</b> (adottando un approccio progettuale in cui si stabiliscano le fasi, le tempistiche, le risorse di personale e strumentali necessarie per la realizzazione); 40%- l'individuazione di <b>indicatori</b> di risultato significativi, facilmente misurabili e che rispecchino differenti ambiti di valutazione (ad esempio, oltre al rispetto della tempistica, l'efficienza, la soddisfazione, l'impatto, lo sviluppo del personale); 20%- l'adozione di sistemi di <b>monitoraggio</b> finale, in modo da poter identificare in tempo eventuali criticità, per risolverle o ridefinire gli obiettivi	Tempistica	Realizzazione	31.12.2017	Realizzato (Obiettivi 2017 definiti con maggior chiarezza e varietà di indicatori. Monitoraggio intermedio effettuato nel mese di luglio 2017. Cfr. relazioni di C.Bellantoni, M.Cavallotti, L.Luzzi)	100%

Università degli Studi di Milano-Bicocca  
 Relazione sulla Performance 2017. Allegato 7.4 Risultato degli obiettivi di performance individuale, anno 2017.

Critero	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target 2017-2019	Valore finale dell'indicatore	Risultato
Obiettivi specifici	40%	D05 – Mappatura dei processi e analisi dei carichi di lavoro	<p>Nell'ambito delle attività per la Trasparenza e l'Integrità, l'Ateneo ha avviato un progetto di mappatura dei processi organizzativi, con l'intento di non limitarsi alla loro descrizione, ma di rilevarne i carichi di lavoro e ottimizzarne i flussi (onde ridurre i tempi di esecuzione e i costi).</p> <p>Dopo una fase sperimentale, che nella seconda metà del 2016 ha coinvolto principalmente tre strutture (Area del Personale, Area Biblioteca di Ateneo, Area della Formazione), nel corso del 2017 il progetto sarà esteso a tutte le strutture amministrative, portando a termine per ciascuna le seguenti operazioni:</p> <p>20% - definizione dell'elenco delle attività</p> <p>20% - distribuzione carichi di lavoro per attività</p> <p>20% - analisi dei carichi di lavoro di ciascuna struttura e comparazione tra strutture diverse</p> <p>20%- individuazione e descrizione dei processi</p> <p>20%- analisi dei processi per individuare possibili interventi di ottimizzazione rispetto ai tempi e ai costi del personale coinvolto</p>	Aree e processi mappati	Aree mappate e Attività/processi	100% Aree 80% Attività e processi	100% Aree 80% Attività e Processi	100%

**2. AREA DELLA FORMAZIONE E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI**

[Link alla documentazione](#)

Critero	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Valore finale dell'indicatore	Risultato
Obiettivi specifici	20%	<b>F01 – Guida e assistenza a studenti e docenti internazionali</b>	L'obiettivo dell'Ateneo di ampliare l'offerta formativa in lingua inglese e di aumentare gli scambi internazionali di studenti e docenti richiede un rafforzamento dei servizi di supporto, che si sviluppa su due azioni in particolare: <b>50% 1.1/A - guida on line per studenti e docenti stranieri</b>  <b>50% 1.1/B - selezione e formazione tutor dedicati all'accoglienza di studenti stranieri (azione 2017),</b>  Dottorandi e visiting (azione entro 2019)	Realizzazione procedura on line  Capacità di assistenza	Guida on line  N studenti per tutor  n. dottorandi – visiting /tutor	Realizzato luglio 2017  25 studenti per 1 tutor  10/1 (2019)	Realizzato luglio 2017: <a href="#">link</a>  < 25 studenti per 1 tutor (5,64 studenti per 1 tutor) <a href="#">Link alla documentazione</a>	100%  100%
	30%	<b>F02 - Programma Erasmus+</b>	L'azione è mirata a fornire supporto ai docenti e ai Dipartimenti nell'ambito del programma Erasmus+. <b>50% 1.2/A - Supporto a docenti informative su call bandi Erasmus+</b> Incontro di approfondimento sui programmi Erasmus+ con relatori degli Enti nazionali e internazionali entro dicembre 2017 <b>50% 1.2/B - Messa a regime del servizio o nella sua revisione e riorganizzazione,</b> entro il 2019, a seguito delle attività di supporto svolte anche in fase di realizzazione dei progetti finanziati.	Evento di diffusione  Successo della comunicazione e del coinvolgimento	Realizzazione evento  N. progetti approvati /n. proposte	1 evento dicembre 2017  Almeno 50%	<a href="#">2 eventi (13 giugno e 20 novembre)</a>  7 finanziati/27 progetti presentati Si segnala che i progetti presentati sono aumentati del 50% (18 nel 2016 e 27 nel 2017)	100%  0 %
	10%	<b>F03 – Fascicolo elettronico</b>	Nell'ambito della dematerializzazione dei documenti amministrativi si dovrà avviare il fascicolo elettronico dello studente; non appena saranno disponibili gli strumenti tecnologici attualmente in fase di test (condizione necessaria per la realizzabilità dell'obiettivo) una serie di documenti relativi alla carriera degli studenti verrà trasferita nel singolo fascicolo. 60%-Apertura dei fascicoli per gli studenti immatricolati e del caricamento dei dati di carriera già dematerializzati, con una tempistica prevista entro la fine del 2017. 40% - incremento documentazione nel fascicolo entro il 2019.	Creazione fascicolo	N. fascicoli/N. immatricolati.  N fascicoli / n studenti iscritti  N. nuovi documenti inseriti nel fascicolo	1  1 (2019)  Almeno 70% documenti dematerializzati (2019)	7714/7714  (È stato creato 1 fascicolo per ogni immatricolato a.a.2017/18 a partire dall'entrata in vigore della procedura (primi di novembre 2017) <a href="#">link</a>	100%

Critero	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Valore finale dell'indicatore	Risultato
Obiettivi specifici	10%	<b>F04 – Procedura di gestione ed assegnazione benefici economici per il diritto allo studio</b>	<p>Per la gestione delle borse di studio e relative integrazioni, dell'assegnazione delle residenze universitarie e del servizio di ristorazione deve essere messo a punto un sistema informatizzato che garantisca la gestione automatizzata e integrata con la procedura di gestione delle carriere studenti.</p> <p>Scelta di un sistema del CINECA integrato con il sw di gestione delle carriere degli studenti. Si prevedono due fasi:</p> <p>60%- una di analisi delle necessità e da applicare per la corretta gestione dei dati, da concludere entro il 2018;</p> <p>40% - i test di funzionalità, le eventuali modifiche, correzioni e integrazioni e la messa in produzione del sistema entro luglio 2019.</p>	<p>Rispetto scadenza completamento analisi</p> <p>Avvio della procedura.</p>	<p>Rispetto scadenza completamento analisi</p> <p>Avvio della procedura.</p>	<p>Realizzazione dicembre 2018</p> <p>Luglio 2019</p>	<p>Realizzata Analisi E stata avviata l'analisi</p> <p><a href="#">Link alla documentazione</a></p>	100%
	10%	<b>F05 – Certificazione di qualità</b>	<p>La riorganizzazione delle strutture amministrative a supporto della didattica e dei servizi agli studenti ha comportato una revisione dei processi lavorativi in molti ambiti. Al fine di adottare processi e procedure uniformi che derivino da un confronto tra i vari soggetti ad essi preposti si intende utilizzare la certificazione di qualità come strumento per la descrizione, il monitoraggio e la verifica della corretta applicazione delle procedure relative ai principali processi della didattica. Sono previste tre fasi:</p> <p>60% - <b>prima fase</b>: già avviata, si proseguirà l'analisi, la descrizione e il confronto del supporto amministrativo ai corsi di laurea e di laurea magistrale; saranno gradualmente coinvolti i diversi passaggi procedurali e procedimentali, relativi all'offerta formativa e alle procedure per l'accesso ai corsi e per la gestione amministrativa degli organi di coordinamento didattico dei corsi di studio (entro luglio 2017), per giungere alla rappresentazione dell'intero processo di supporto amministrativo ai corsi di studio entro il 2019.</p> <p>20% La <b>seconda fase</b> riguarderà l'analisi e la descrizione delle procedure e dei procedimenti che attengono all'internazionalizzazione, con particolare riferimento alla mobilità studentesca e agli accordi con le istituzioni internazionali. La scadenza è prevista entro la fine del 2017.</p> <p>20% Nella <b>terza fase</b> sarà avviata l'analisi del supporto amministrativo al dottorato, con l'intento di accompagnare i processi di quality assurance previsti anche dalle recenti normative. La scadenza prevista è la fine del 2019</p>	<p>Certificazione di qualità.</p> <p>Certificazione di qualità</p> <p>Certificazione di qualità</p>	<p>Certificazione di qualità</p> <p>Certificazione di qualità</p> <p>Certificazione di qualità</p>	<p>100% certificazione (entro il 2019)</p> <p>100% certificazione</p> <p>100% certificazione (entro il 2019)</p>	<p>La certificazione del processo Erasmus outgoing è stata ottenuta il 30/11/2017</p>	100%

Critero	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Valore finale dell'indicatore	Risultato
Obiettivi specifici	10%	<b>D05 - Mappatura dei processi e analisi dei carichi di lavoro</b>	Il progetto di mappatura dei processi cominciato nel corso del 2016 continuerà nel corso del 2017 per l'analisi dei processi e dei carichi di lavoro di tutte le aree e per procedere nella successiva analisi delle competenze	Processi	Attività/processi	100% Attività/processi	80% delle Attività e dei processi <a href="#">Documentazione</a> Analisi dei carichi di lavoro completata per 12/14 unità organizzative (mancano Settori di Scienze e Medicina).  Mappatura 16 processi su 20 (mancano iscrizioni, carriere, DSU e conseguimento titolo)	80%
	10%	<b>D.03 Revisione processo di valutazione della Performance</b>	Diffusione a tutti i livelli organizzativi di una consapevole cultura della Valutazione attraverso il coordinamento in capo a ciascuna area di competenza le seguenti azioni 40% - la definizione chiara e condivisa degli <b>obiettivi</b> (adottando un approccio progettuale in cui si stabiliscano le fasi, le tempistiche, le risorse di personale e strumentali necessarie per la realizzazione); 40%- l'individuazione di <b>indicatori</b> di risultato significativi, facilmente misurabili e che rispecchino differenti ambiti di valutazione (ad esempio, oltre al rispetto della tempistica, l'efficienza, la soddisfazione, l'impatto, lo sviluppo del personale); 20%- l'adozione di sistemi di <b>monitoraggio</b> finale, in modo da poter identificare in tempo eventuali criticità, per risolverle o ridefinire gli obiettivi;	Tempistica	Realizzazione	31.12.2017	Realizzato  (Obiettivi e indicatori condivisi, monitoraggio effettuato con incontri specifici)	100%
Obiettivi Trasversali		<b>D04 - Anticorruzione: obiettivi Piano Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017/2019 (vedi anche allegato n1 PTPC 2017-2019 "Schede di programmazione misure di prevenzione")</b>	Rivisitazione del Regolamento di Ateneo in materia al fine di garantire omogeneità di disciplina con il Regolamento Didattico di Ateneo, con particolare attenzione alle norme relative alla composizione delle commissioni prevedendo la presenza di soggetti esterni, per quanto possibile, all'Ateneo e la rotazione dei commissari.  Aggiornamento del Regolamento in materia di assegnazione borse o altri vantaggi economici al fine di: - definire requisiti oggettivi per la presentazione delle domande di selezione; - stabilire criteri oggettivi per la designazione dei componenti delle Commissioni di valutazione, al fine di garantire maggiormente l'imparzialità della procedura. - adeguamento in base alle novità normative del D.lgs. 97/2016 come da sezione II del PTPCT	Regolamento Rivisitato  Regolamento Rivisitato	Adozione nuovo Regolamento  Adozione nuovo Regolamento	31.12.2017  31.12.2017	Realizzato  (Le modifiche ai regolamenti indicati sono stati consegnati al Senato Accademico nel mese di dicembre) <a href="#">Link alla documentazione</a>	100%

**3. AREA DEL PERSONALE**

[Link alla documentazione](#)

Critero	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Valore finale dell'indicatore	Risultato
Obiettivi specifici	25%	P01 - Procedure online	Estensione dell'applicativo UGOV implementandone ulteriori moduli a specifiche attività descritte di seguito: Azione 1: Implementazione dell'informatizzazione della procedura delle missioni dalla richiesta di autorizzazione alla liquidazione: adozione di WEB MISSIONI in ambiente di test  Azione 2: Completamento della procedura on line di tutte le procedure concorsuali d'ateneo con il gestionale PICA, già avviata nel corso del 2016: conclusione entro il 2018.	Tempistica  Concorsi Informatizzati	Realizzazione  N. procedure personale (5 tipologie: docente/pta/collaborazioni esterne/docenti a contratto)	31.12.2017  50% 2017 100% 2018	Realizzato (Procedura avviata in ambiente di test) <a href="#">Link web missioni</a>  60% delle tipologie di procedure (pta, collaborazioni esterne personale docente) <a href="#">Link</a>	100%  100%
	25%	D05- Mappatura dei processi e analisi dei carichi di lavoro	Il progetto di mappatura dei processi cominciato nel corso del 2016 continuerà nel corso del 2017 per l'analisi dei processi e dei carichi di lavoro di tutte le aree e per procedere nella successiva analisi delle competenze nel corso del 2018. Le attività in cui si articola il progetto sono. -definizione dell'elenco delle attività, -distribuzione carichi di lavoro per attività, -analisi dei carichi di lavoro di ciascuna struttura e comparazione tra strutture diverse, -individuazione e descrizione dei processi, -analisi dei processi per individuare possibili interventi di ottimizzazione rispetto ai tempi e ai costi del personale coinvolto.	Aree e Processi	Aree mappate e Attività/processi	100% Aree  80% Attività/processi	100% Aree  80% Attività/processi <a href="#">Documentazione</a> I processi di tutte le aree sono stati descritti, tranne per Sistemi informativi e Infrastrutture in via di completamento I carichi di lavoro di tutte le aree sono stati elaborati, ad eccezione di quelli dei Sistemi Informativi	100%  100%
	25%	P02 - Revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	Revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione (SMVP) alla luce della riorganizzazione della struttura organizzativa ed amministrativa, delle esigenze funzionali intervenute e dell'analisi delle attività e dei processi avviata in Ateneo.	Documento del SMVP	Stesura documento	Entro dicembre 2017	Realizzato Completato entro il 31/12/2017, approvato dal NdV il 18/1/2018 e dal CdA il 23/1/2018 <a href="#">Link</a>	100%

Critero	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Valore finale dell'indicatore	Risultato
<b>Obiettivi specifici</b>	<b>25%</b>	<b>D03 - Revisione processo di valutazione della Performance</b>	Diffusione a tutti i livelli organizzativi di una consapevole cultura della Valutazione attraverso il coordinamento in capo a ciascuna area di competenza le seguenti azioni 40% - la definizione chiara e condivisa degli <b>obiettivi</b> (adottando un approccio progettuale con cui stabilire fasi, tempistiche, risorse di personale e strumentali necessarie); 40%- l'individuazione di <b>indicatori</b> di risultato significativi, facilmente misurabili e che rispecchino differenti ambiti di valutazione (ad esempio, oltre al rispetto della tempistica, l'efficienza, la soddisfazione, l'impatto, lo sviluppo del personale); 20%- l'adozione di sistemi di <b>monitoraggio</b> finale, in modo da poter identificare in tempo eventuali criticità, per risolverle o ridefinire gli obiettivi;	Tempistica	Realizzazione	31.12.2017	Realizzato	100%
<b>Obiettivi trasversali</b>		<b>D04 - Anticorruzione: obiettivi Piano Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017/2019</b>	-Predisposizione di bandi di selezione, evitando la previsione di requisiti di accesso connotati da spiccata specificità o eccessiva genericità tali da determinare discriminazioni nella partecipazione e favoritismi nei confronti di potenziali concorrenti.  - Adeguamento in base alle novità normative del dlgs. 97/2016 come da sezione II del PTPCT	Bandi redatti nel rispetto dei criteri indicati	% di raggiungimen-to	100%	100% 10 bandi PTA t. indeterminato/10 16 bandi PTA t. determinato/16 Bandi per borse di ricerca, assegni di ricerca, collaborazioni e tutorati rispecchiano i requisiti necessari per ricoprire la posizione <a href="#">Link alla documentazione</a>	100%
<b>Obiettivi Trasversali</b>		<b>D04- Misure di Legalità e di Trasparenza. Anticorruzione 2017/2019 (Allegato n.1 PTPCT)</b>	-Azioni in qualità di Responsabile della prevenzione alla corruzione e della trasparenza come da PTPCT. Se ne riassumono alcune principali e prioritarie: a) predisporre il PTPCT entro il 31 gennaio di ogni anno (art. 1 c. 8 L. 190/2012); b) definire le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, e la formazione per la prevenzione; d) verificare l'efficace attuazione del PTPCT e della sua idoneità; e) verificare, d'intesa con il Dirigente competente, l'effettiva rotazione, ove possibile, degli incarichi negli Uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione (art. 1 c. 10 lett. b) L. 190/2012); g) assicurare il rispetto delle disposizioni introdotte dal D.lgs. 39/2013 in materia di conferimento di incarichi dirigenziali e di incarichi amministrativi di vertice; h) curare la diffusione "della cultura della prevenzione alla corruzione e della trasparenza" ed effettuare monitoraggi.				97%  L'Area del Personale ha condotto a termine 32 delle 33 misure assegnate dal PTPCT in capo a essa <a href="#">Link alla documentazione</a>	97%



Università degli Studi di Milano-Bicocca  
Relazione sulla Performance 2017. Allegato 7.4 Risultato degli obiettivi di performance individuale, anno 2017.

**4. AREA RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO**

[Link alla documentazione](#)

Critero	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Valore finale dell'indicatore	Risultato
Obiettivi specifici	30%	<b>W05 – Implementazione PAGO PA</b>	PagoPA è il nome che è stato assegnato da AgID al sistema che consente a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni in modalità elettronica come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dall'art. 15 del Decreto Legge del 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con Legge del 17 dicembre 2012, n. 221. Nel corso del secondo semestre del 2016 è stata avviata, in collaborazione con la Banca Popolare di Sondrio, una fase di sperimentazione e, in tal senso la stessa AgID ha autorizzato, con nota del 4 ottobre, l'Ateneo al pre-esercizio. Nel corso del 2017 le fasi saranno: - revisione procedure interne sulle quali impatterà il servizio oltre ad avviare nuove modalità di scambio dati con l'Istituto Cassiere e con i debitori dell'Ateneo. - Modifiche gestionale di contabilità - Attivazione del servizio nel corso del 2017	Tempistica	Realizzazione	31.12.2017	Realizzato  Le attività previste sono state realizzate e il servizio è entrato in funzione dal 1 settembre 2017 <a href="#">Link alla documentazione</a>	100%
	10%	<b>W01 – Recupero crediti CIDIS</b>	<del>Su proposta dell'ex CIDIS e in accordo con gli altri soci, l'Ateneo ha manifestato il proprio interesse a gestire il portafoglio crediti del disciolto ente anche per conto dei soci, Università degli Studi di Milano e Università degli Studi dell'Insubria dietro pagamento di un compenso. L'accordo è ancora in fase di trattativa e coinvolgerà oltre all'Area Risorse Finanziarie e Bilancio anche l'Area della Formazione – Settore diritto allo Studio e l'Ufficio Legale dell'Ateneo. La liquidazione del cidis è stata posticipata al 30 giugno 2018 l'obiettivo di recupero crediti potrà seguire la liquidazione nel 2018.</del>	<del>Definizione accordo con UniMI e Unilnsubria</del>	<del>Accordo</del>	<del>Stesura accordo dicembre 2018</del>	<del>Obiettivo eliminato a seguito degli esiti del monitoraggio intermedio, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/10/2017</del>	
	30%	<b>W03 – Software gestione magazzino beni di rapido consumo</b>	Individuazione SW per la gestione e modalità operative del magazzino. Attualmente la gestione dei magazzini di beni di rapido consumo è lasciata alle singole strutture e non esiste un sw unico. Il più grande magazzino di beni di rapido consumo è attualmente gestito dall'Ufficio Economato con un sw molto semplice e non integrato con il sistema di contabilità. Azioni che verranno intraprese: - 2017: analisi e studio di fattibilità del funzionamento di alcuni sw di gestione magazzino già utilizzati da altri Atenei e integrabili con il sistema di contabilità U-Gov e valutazione compatibilità del programma alle specifiche esigenze delle strutture dell'Ateneo.  - 2018: sviluppo e sperimentazione del gestionale scelto per la gestione del magazzino di beni di rapido consumo in alcune strutture d'Ateneo scelte per la sperimentazione;  - 2019: adozione del gestionale d'Ateneo da parte di tutte le strutture dotate di un magazzino di beni di rapido consumo che sia collegato direttamente con il gestionale di contabilità UGov.	Analisi dei fabbisogni  Funzionalità del Nuovo gestionale  Utilizzo del gestionale	Strutture coinvolte e tipologie di beni considerati  % dei Beni di rapido consumo registrati  n. strutture in sperimentazione del sw Verifiche e presso strutture	100% beni di rapido consumo  Almeno 3 strutture  Trimestrali e 100% strutture	100% beni di rapido consumo  <a href="#">Link alla documentazione</a>	100%

Critero	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Valore finale dell'indicatore	Risultato
Obiettivi specifici	20%	<b>W04 – Sviluppo UGov Contabilità</b>	<p>Proseguendo nella fase di personalizzazione del sw di contabilità U-Gov e sulla strada di avere della procedura accessibili on line sarà avviata nel 2017 la valutazione di nuovi moduli da connettere a U-Gov e riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la registrazione degli ordini ai fornitori</li> <li>la gestione di report e statistiche.</li> <li>Introduzione U- Budget</li> </ul>	Ordini on line	N. ordini on line	50% 2017 100% 2018	<a href="#">Link alla documentazione</a>	0%
				Report realizzati analitici e sintetici	N. Report analitici e sintetici	50% 2017 100% 2018 delle spese dei progetti su Ugov	71.4% <a href="#">Link alla documentazione</a>	100%
				Report di Budget informatizzati	n. report di budget	100% report di budget	U-Budget è stato introdotto dal 1/9/2017 <a href="#">Link</a>	100%
	10%	<b>D05 - Mappatura dei processi e analisi dei carichi di lavoro</b>	Il progetto di mappatura dei processi cominciato nel corso del 2016 continuerà nel corso del 2017 per l'analisi dei processi e dei carichi di lavoro di tutte le aree e per procedere nella successiva analisi della competenze	Processi	Attività/processi	100% Attività/processi	100% Attività /processi Realizzate sia la mappatura dei processi (19/19) sia l'analisi dei carichi di lavoro	100%
	10%	<b>D03 - Revisione processo di valutazione della Performance</b>	<p>Diffusione a tutti i livelli organizzativi di una consapevole cultura della Valutazione attraverso il coordinamento in capo a ciascuna area di competenza le seguenti azioni</p> <p>40% - la definizione chiara e condivisa degli <b>obiettivi</b> (adottando un approccio progettuale in cui si stabiliscano le fasi, le tempistiche, le risorse di personale e strumentali necessarie per la realizzazione);</p> <p>40%- l'individuazione di <b>indicatori</b> di risultato significativi, facilmente misurabili e che rispecchino differenti ambiti di valutazione (ad esempio, oltre al rispetto della tempistica, l'efficienza, la soddisfazione, l'impatto, lo sviluppo del personale);</p> <p>20%- l'adozione di sistemi di <b>monitoraggio</b> finale, in modo da poter identificare in tempo eventuali criticità, per risolverle o ridefinire gli obiettivi;</p>	Tempistica	Realizzazione	31.12.2017	Realizzato  (Si sono tenuti incontri periodici con i responsabili dei Settori centrali dell'Area e con i responsabili dei Centri Servizi)	100%
Obiettivi trasversali		<b>D04 - Anticorruzione: obiettivi Piano Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017/2019</b>	Monitoraggio, a seguito dell'introduzione del nuovo sistema integrato di contabilità, dei beni che risultano in uso fuori dalle strutture universitarie.	Descrizione status quo	Verbale	100% attrezzature	85% attrezzature	85%
			Ricognizione patrimoniale entro il 2018	Ricognizione patrimonio	% beni censiti	almeno 40% nel 2017	50% beni <a href="#">Link alla documentazione</a>	100%
			Adeguamento in base alle novità normative del d.lgs. 97/2016 come da sezione II del PTPCT					

**5. AREA SISTEMI INFORMATIVI**

[Link alla documentazione](#)

Critero	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Valore finale dell'indicatore	Risultato
Obiettivi specifici	30%	S01 - Implementazione servizi online	S01/A - Estensione del sistema di Ticketing di Ateneo ai servizi delle singole Aree dell'Amministrazione: - Analisi processi di Ateneo per ampliamento infrastruttura e implementazione servizi delle altre Aree	Procedura on line	Realizzazione	31.12.2018	Questo obiettivo si concluderà nel 2018	
			S01/B - Integrazione delle procedure di Ateneo con piattaforma PagoPA	Procedure on line	Realizzazione	31.12.2017	Realizzato (Le attività si sono completate nei tempi previsti, cfr. obiettivo W05 Area Risorse finanziarie e bilancio)	100%
			S01/C - Servizio di ricerca testuale per il sistema di Protocollo Informatico	Procedure on line	Realizzazione	31.12.2017	Realizzato <a href="#">Link alla documentazione</a>	100%
			S01/D - Servizio per la compilazione delle missioni	Procedure on line	Realizzazione	31.12.2017	Realizzato <a href="#">Link alla documentazione</a>	100%
			S01/E - Portale web di Ateneo: Realizzazione portale e messa in produzione.	Portale d'Ateneo	Realizzazione	31.12.2017	Realizzato <a href="#">Link alla documentazione</a>	100%
			Realizzazione portale intranet e dei servizi integrati	Portale intranet	Realizzazione	31.12.2018	Completamento architettura dell'informazione sottostante al sistema web	100%
S01/F - Estensione delle piattaforme per la conservazione digitale: analisi dei servizi offerti in accordo quadro Consip, migrazione alla nuova piattaforma ed estensione del servizio a tutte le tipologie documentali soggette a normativa e a quelle considerate strategiche per l'Ateneo	Tipologie documentali di interesse	Invio in conservazione	31.12.2017	Realizzato <a href="#">Link alla documentazione</a>	100%			

Critero	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Valore finale dell'indicatore	Risultato
Obiettivi specifici	20%	S02 - Sviluppo infrastrutture (di rete e sistemi)	S02/A -Implementazione e sviluppo dei meccanismi di automazione per la gestione della continuità operativa delle macchine virtuali	Sistema di migrazione macchine virtuali	Realizzazione	31.12.2017	Realizzato <a href="#">Link alla documentazione</a>	100%
			S02/B -Adeguamento infrastrutture ICT soggiacenti. Realizzazione infrastruttura test e ambiente di pre-produzione e messa in produzione infrastruttura per i servizi di Ateneo e configurazione in modalità di continuità operativa e messa in produzione infrastruttura per i servizi dipartimentali	Configurazione servizi per i dipartimenti	Realizzazione	31.12.2017	Realizzato  Realizzazione e formalizzazione del servizio VM per la ricerca Implementazione meccanismi per continuità operativa <a href="https://www.unimib.it/servizi/service-desk/servizi-ricerca-e-calcolo/">https://www.unimib.it/servizi/service-desk/servizi-ricerca-e-calcolo/</a>	100%
			S02/C -Estensione tecnologia di rete Unimib-10G al Campus di Monza e omogeneizzazione prestazioni e servizi di rete con il Campus di Milano-Bicocca. Realizzazione collegamenti, aggiornamento tecnologico degli apparati di rete e del data center. Adeguamento servizi per edifici del Campus	Infrastruttura per l'erogazione e l'accesso ai servizi	Realizzazione	31.12.2017	Realizzato <a href="#">Link alla documentazione</a>	100%
	30%	S03 - Servizi per la didattica	S03/A -Sistema di teledidattica per l'erogazione su 4 sedi remote del Corso di Laurea in Infermieristica: Analisi nuove tecnologie di contesto e realizzazione bando di gara. Pubblicazione gara di appalto; affidamento appalto e messa in produzione del sistema di teledidattica: 2017	Sistema funzionante	Realizzazione sistema	31.12.2017	Realizzato Delibera CdA Pubblicazione bando gara 01/2017 Aggiudicazione 04/2017 <a href="https://www.unimib.it/node/9449">https://www.unimib.it/node/9449</a>	100%
			S03/B -Realizzazione sistemi informativi d'aula: Installazione sistemi informatici d'aula (a seguito delle opere di predisposizione edilizia e impiantistica dell'Area RIS):2017-2018	Sistemi d'aula	N. aule informatizzate	15% 2017 30% 2018 80% 2019	15 % 2017 <a href="#">Link alla documentazione</a>	100%
			S03/C -Implementazione dei servizi Google Apps for Education: Migrazione/sincronizzazione del sistema mail server di Ateneo e Realizzazione dei sistemi di Single Sign On tra le diverse piattaforme coinvolte: 2017-2018	Servizio	Attivazione	31.12.2017	Realizzato Servizio attivato, 100% utenti migrati a nuova piattaforma con spostamento e sincronizzazione automatici delle caselle. Attivati il 100% dei servizi accessori (mailing list, gruppi...) Sistemi di Single Sign On realizzati Integrazione con sistema Learning Management System, con WebEx Conference System.	100%
			S03/D -Analisi dei processi e implementazione nuovi servizi di collaboration per l'Ateneo e analisi dei processi e implementazione dei servizi web based della piattaforma	Servizi	Attivazione	31.12.2018		

Università degli Studi di Milano-Bicocca  
Relazione sulla Performance 2017. Allegato 7.4 Risultato degli obiettivi di performance individuale, anno 2017.

Critero	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Valore finale dell'indicatore	Risultato
Obiettivi specifici	10%	D05 - Mappatura dei processi e analisi dei carichi di lavoro	Il progetto di mappatura dei processi cominciato nel corso del 2016 continuerà nel corso del 2017 per l'analisi dei processi e dei carichi di lavoro di tutte le aree e per procedere nella successiva analisi delle competenze	Processi	Attività/processi	100% 31.12.2017	50% delle attività e processi Mappatura dei processi (23) e analisi dei carichi di lavoro effettuate <a href="https://drive.google.com/open?id=1D809mso5Veg0k0Qy-Sc0IsDrvl72naRyREhtnC7aVE">https://drive.google.com/open?id=1D809mso5Veg0k0Qy-Sc0IsDrvl72naRyREhtnC7aVE</a>	50%
Obiettivi specifici	10%	D03 - Revisione processo di valutazione della Performance	Diffusione a tutti i livelli organizzativi di una consapevole cultura della Valutazione attraverso il coordinamento in capo a ciascuna area di competenza le seguenti azioni 40% - la definizione chiara e condivisa degli <b>obiettivi</b> (adottando un approccio progettuale in cui si stabiliscano le fasi, le tempistiche, le risorse di personale e strumentali necessarie per la realizzazione); 40%- l'individuazione di <b>indicatori</b> di risultato significativi, facilmente misurabili e che rispecchino differenti ambiti di valutazione (ad esempio, oltre al rispetto della tempistica, l'efficienza, la soddisfazione, l'impatto, lo sviluppo del personale); 20%- l'adozione di sistemi di <b>monitoraggio</b> finale, in modo da poter identificare in tempo eventuali criticità, per risolverle o ridefinire gli obiettivi.	tempistica	Realizzazione	31.12.2017	Realizzato Riunioni e continuo confronto con i capi settore.  <a href="#">Link alla documentazione</a>	100%
Obiettivi trasversali		D04 - Anticorruzione: obiettivi Piano Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017/2019 (vedi anche all. n1 PTPC 2017-2019)	-Prevenire con verifiche sistematiche e a campione eventuali abusi nella concessione a soggetti non legittimati di credenziali di accesso ai sistemi o alla rete internet di Ateneo o ai siti internet di Ateneo ed accesso alla rete da parte di soggetti esterni (pirati informatici).	Relazione su esiti delle attività di analisi	% copertura	100%	100%	100%
			-Adeguamento in base alle novità normative del dlgs. 97/2016 come da sezione II del PTPCT					

## 6. AREA DELLA COMUNICAZIONE

[Link alla documentazione](#)

Critério	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Valore finale dell'indicatore	Risultato
Obiettivi specifici	60%	C01 - Riesame e sviluppo comunicazione UniMIB	<b>Piano della Comunicazione biennio 2017-2018</b> - Redazione prima bozza piano - Condivisione bozza con i vertici dell'Ateneo - Redazione testo finale - Istruttoria per organi collegiali - Pubblicazione piano su portale	Piano della Comunicazione 2017-2019	Approvazione del Piano	31.12.2017	Documento approvato Piano della Comunicazione 2017/2019 adottato con delibera CdA del 20/11/2017 <a href="#">Link</a>	100%
			<b>Valorizzazione dell'immagine di Ateneo sui media</b> L'obiettivo è finalizzato ad analizzare l'andamento della presenza dell'Ateneo sui diversi media, a confronto con l'anno precedente	Presenza sui media	Presenza su media 2017 / presenza sui media 2016	≥1	> 1 1,012 (578/571) articoli	100%
	40%	C02 - Riesame organizzazione eventi	<b>Miglioramento e proceduralizzazione organizzazione eventi.</b> Verranno proposte e condivise con i vertici dell'Ateneo indicazioni in merito alla grafica e alla comunicazione	Tempistica	Realizzazione	31.12.2017	Realizzato Linee guida grafica inserite nel Piano di comunicazione	100%
			Relativamente ai progetti IBicocca e Bbetween l'obiettivo coincide con quanto definito nella Programmazione di Ateneo all'Obiettivo, rispettivamente alle azioni indicate per i punti 2.1.1 e 2.2, ovvero potenziamento delle attività ai fini dell'incremento del numero di open badge rilasciabili. Mentre per quanto attiene tutti i progetti l'obiettivo è favorire il miglioramento gestionale delle attività con la proceduralizzazione e schematizzazione delle stesse, ai fini anche della loro rappresentazione e comunicazione nel rispetto degli obblighi di legge sull'anticorruzione e sulla trasparenza	Report analitici-descriptivi dei progetti	Realizzato/non realizzato	Rapporto 30 giugno	Realizzato Rapporto predisposto nel mese di giugno 2017	100%
			<b>Miglioramento attività front office e call center</b> L'obiettivo è finalizzato alla redazione di un progetto di miglioramento delle attività di front office e di call center in capo all'Area Comunicazione. Le fasi del progetto nel 2017: - Analisi delle attività - Ideazione e redazione del progetto di riorganizzazione - Verifica della fattibilità e sostenibilità dello stesso con gli operatori coinvolti - Presentazione progetto alla Direzione Generale	Presentazione progetto	Realizzato/non realizzato	Aggiornamento 31 dicembre: n. complessivo di open badge erogabili sui progetti IBicocca e Bbetween = 400	Realizzato iBicocca : 195 badge Bbetween :509 badge	100%
						- 30 aprile - 31 luglio - 30 novembre - 31 dicembre	Realizzato Sono stati rivisti orari servizi ed orari di apertura del servizio all'utenza. Predisposto e condiviso con DG entro la scadenza del 31 luglio un progetto di massima volto alla virtualizzazione del servizio attraverso l'uso dei canali social. <a href="#">Link</a> Progetto anche avviato sperimentalmente previa definizione nel piano di comunicazione delle linee guida sull'uso dei canali social	100%

Critero	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Valore finale dell'indicatore	Risultato
Obiettivi specifici		<b>D05 - Mappatura dei processi e analisi dei carichi di lavoro</b>	Il progetto di mappatura dei processi cominciato nel corso del 2016 continuerà nel corso del 2017 per l'analisi dei processi e dei carichi di lavoro di tutte le aree e per procedere nella successiva analisi della competenze	Processi	Attività/processi	100% Attività/processi	100% attività / processi  Sono stati mappati tutti i processi (8). È stata completata l'analisi dei carichi di lavoro. <a href="#">Documentazione</a>	100%
		<b>D03- Revisione processo di valutazione della Performance</b>	Diffusione a tutti i livelli organizzativi di una consapevole cultura della Valutazione attraverso il coordinamento in capo a ciascuna area di competenza le seguenti azioni 40% - la definizione chiara e condivisa degli <b>obiettivi</b> (adottando un approccio progettuale in cui si stabiliscano le fasi, le tempistiche, le risorse di personale e strumentali necessarie per la realizzazione); 40%- l'individuazione di <b>indicatori</b> di risultato significativi, facilmente misurabili e che rispecchino differenti ambiti di valutazione (ad esempio, oltre al rispetto della tempistica, l'efficienza, la soddisfazione, l'impatto, lo sviluppo del personale); 20%- l'adozione di sistemi di <b>monitoraggio</b> finale, in modo da poter identificare in tempo eventuali criticità, per risolverle o ridefinire gli obiettivi;	Tempistica	Realizzazione	31.12.2017	Realizzato  Obiettivi condivisi e monitorati con i responsabili di settore in occasione di riunioni mensili dell'intero staff	100%

**7. AREA BIBLIOTECA DI ATENEO**

[Link alla documentazione](#)

Critero	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Valore finale dell'indicatore	Risultato %	
Obiettivi specifici	60%	B01 - Sviluppo accessibilità ai servizi	<b>Integrazione 2017-2019 con comunicazione</b>						
			Azione 1: Condivisione della programmazione 2017 di Villa di Breme Forno	Bozza calendario eventi	Predisposizione	Gennaio 2017	Gennaio 2017 – Realizzato	100%	
			Azione 2: Collaborazione con nuovi partner Distretto Bicocca in Collaborazione con l'Area della Comunicazione	Organizzazione eventi	Eventi	n. 1 evento 2017	N.1 evento 2017 Stabiliti i contatti con l'Area della Comunicazione e presi accordi per la realizzazione di alcuni eventi nel secondo semestre (Spettacolo teatrale "Gioco di Luci e Ombre" ed eventi per BookCity Bicocca).	100%	
			Azione 3: Programmazione attività musicali presso Villa Forno: calendario eventi musicali e budget	Calendario	Predisposizione	Gennaio 2017	Realizzato - Gennaio 2017 Calendario degli eventi musicali predisposto <a href="#">Documentazione</a>	100%	
			Azione 4: Realizzazione di Percorsi Bbetween in collaborazione con altre strutture dell'Ateneo, che prevedano una parziale o totale erogazione presso Villa Forno	Percorso Bbetween	Predisposizione	Dicembre 2017	Realizzato dicembre 2017 Attivazione del percorso "Questioni di genere in una società che cambia" nell'ambito di Bbetween Writing in collaborazione con il Dipartimento di Sociologia e Ricerca e Sociale, il Comitato Unico di Garanzia e il Centro di Ricerca Interuniversitario "Culture di Genere" <a href="#">Documentazione</a>	100%	
			Azione 5: Salone del libro 2017 evento c/o Villa Forno	Organizzazione evento	Evento	Maggio 2017	Azione non concretizzata in quanto la manifestazione non prevedeva il coinvolgimento delle università	0%	
			Azione 6: Bookcity 2017 evento c/o Villa Forno	Organizzazione evento	Evento	Novembre 2017	Realizzato – Novembre 2017 Programmati due eventi a Villa Forno, due all'interno della Sede Centrale della Biblioteca, uno presso l'Ed. U6 <a href="#">Documentazione</a>	100%	
			Azione 7: Integrazione delle attività legate al progetto LOL e al progetto Coworking a Villa Forno, in collaborazione con gli altri soggetti del territorio, all'interno della cornice di Distretto Bicocca	Incontro con i partner	Incontro	Giugno 2017	Realizzato – Giugno 2017 Inaugurazione il 18 marzo dello spazio di coworking Cofò a Villa Forno in presenza della autorità e dei partner; assegnazione di alcune postazioni a start-up del progetto LOL <a href="#">Documentazione</a>	100%	



Critero	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Valore finale dell'indicatore	Risultato %	
Obiettivi specifici			<b>Sito web</b> A seguito della progettazione del nuovo sito web di Ateneo, la cui messa online è prevista per il 2017, anche la biblioteca si doterà proprie pagine sul portale di Ateneo, completamente rinnovate nell'aspetto grafico, nei contenuti e nelle sue potenzialità informative e tecniche						
			Azione 1 Presentazione proposta sito web ad apposita commissione di Ateneo (coordinata da prof.ssa Pasi) secondo le specifiche fornite dalla Commissione	Progetto di homepage e alberatura del sito	Realizzazione	Gennaio 2017	Realizzato – Gennaio 2017 Elaborazione della proposta di homepage e dell'alberatura delle pagine della Biblioteca presentate alla Commissione Web entro la scadenza fissata. <a href="#">Documentazione</a>	100%	
			Azione 2 Elaborazione contenuti	Produzione nuove pagine web	Realizzazione	Marzo 2017	Realizzato Marzo 2017 Predisposte le bozze di testo per le nuove pagine. <a href="#">Documentazione</a>	100%	
			Azione 3 Predisposizione di una versione beta che sarà pubblicata secondo la tempistica del progetto di Ateneo	Realizzazione versione beta	Realizzazione	Dicembre 2017	Realizzato – Dicembre 2017 Il nuovo sito web della Biblioteca di Ateneo è stato messo online il 16 novembre, come previsto dall'Area dei Sistemi Informativi, completo di tutti i contenuti previsti. <a href="#">Documentazione</a>	100%	
			<b>Aperture nuovi spazi e nuovi orari</b>						
			Azione 1: Estensione dell'orario di accessibilità alla Sede Centrale con presidio di personale di guardiania secondo gli orari previsti dalla procedura di affidamento del servizio curata dal l'Area Infrastrutture e Approvvigionamenti.	Accessibilità alla Biblioteca	Orario	Estensione orario 9.00-22.00 entro il 31.10.17	Realizzato . L'estensione di orario introdotta a partire da lunedì 13 febbraio. Oltre all'introduzione dell'orario serale è stata prevista l'apertura del sabato mattina. <a href="#">Documentazione</a>	100%	
			Azione 2: Installazione di postazioni per l'autoprestito e la restituzione dei volumi fuori orario	Accessibilità ai servizi della Biblioteca	Servizi	Erogazione del servizio di prestito libri e restituzione sino alle 22:00 entro il 31.10.17	Realizzato Postazione per l'autoprestito attivata presso la Sede Centrale dal 29 maggio. Dalla stessa data, predisposizione presso tutte le sedi della Biblioteca di un box per la restituzione dei libri fuori orario. <a href="#">Documentazione</a>	100%	

Università degli Studi di Milano-Bicocca  
Relazione sulla Performance 2017. Allegato 7.4 Risultato degli obiettivi di performance individuale, anno 2017.

Critero	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Valore finale dell'indicatore	Risultato %
Obiettivi specifici			<b>Discovery tool:</b> strumento che permette di ricercare contemporaneamente nel catalogo dei documenti cartacei e in un knowledge base che comprende la maggior parte delle risorse elettroniche.					
			Azione 1: Completamento del test del Discovery Tool Ebsco discovery service. Realizzazione di un focus group con studenti e docenti per decidere quali siano le migliori configurazioni tra le opzioni disponibili.	Scelta configurazioni	Focus group	Entro il 30 aprile 2017	Focus group organizzato entro 30 aprile 2017	100%
			Azione 2: Completamento dell'acquisto. Stipula del contratto.	Contratto	Stipula	Entro il 30 giugno 2017	Realizzato <a href="#">Documentazione</a>	100%
			Azione 3: Completamento delle configurazioni secondo le indicazioni del focus group. Messa a disposizione dell'utenza dello strumento in versione beta, affiancato agli strumenti di ricerca tradizionali	Completamento configurazioni	Focus group	Entro il 31 luglio 2017	Realizzato <a href="#">Documentazione</a>	100%
			Azione 4: Entrata in produzione dello strumento. Messa a disposizione dell'utenza dello strumento in versione definitiva, mettendo in secondo piano gli strumenti di ricerca tradizionali.	Entrata in produzione del nuovo	Uso del catalogo da parte degli utenti	Entro il 30 settembre 2017	Realizzato <a href="#">Documentazione</a>	100%
			Azione 5: Adeguamento degli strumenti per l'orientamento dell'utenza all'uso del nuovo strumento e inizio della formazione. Realizzazione di almeno un incontro di presentazione dello strumento.	Realizzazione di almeno un incontro di presentazione dello strumento	1 incontro di presentazione	Entro il 31 dicembre 2017	Realizzato Revisione degli strumenti di autoformazione e organizzazione di incontri di presentazione sulle modalità di utilizzo dello strumento. <a href="#">Documentazione</a>	100%

Università degli Studi di Milano-Bicocca  
Relazione sulla Performance 2017. Allegato 7.4 Risultato degli obiettivi di performance individuale, anno 2017.

Critero	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Valore finale dell'indicatore	Risultato %	
Obiettivi specifici	40%	B02 - Sviluppo del Patrimonio Bibliotecario	<b>Archivio storico, polo biblioteche musei</b>						
			Azione 1: Promozione e valorizzazione della varietà disciplinare del patrimonio archivistico di Ateneo	Accesso unificato alle diverse collezioni tematiche di archivi del PAST	Portale web	Entro il 30 aprile 2017	Realizzato Struttura e configurazione del portale realizzate entro la scadenza fissata. Successivo popolamento delle pagine con i contenuti previsti e inaugurazione nel novembre 2017, in concomitanza con la pubblicazione del nuovo sito di Ateneo. <a href="#">Documentazione</a>	100%	
			Azione 2: Inseadimento del PAST nella Torre Sarca (in collaborazione con area I&A nell'ambito del progetto Distretto Bicocca): allestimento di spazi e servizi per operatori del PAST e utenti	Studio di Fattibilità	Predisposizione	Entro il 31 dicembre 2017	Realizzato Ai fini della redazione dello studio di fattibilità sono stati fornite all'Area INAP tutte le specifiche tecniche per la realizzazione degli spazi da destinare al PAST sia all'interno dell'edificio principale, sia in quello da costruire ex novo nello spazio antistante la Torre. Nel corso del 2017 sono stati realizzati i lavori di ristrutturazione della Torre e dell'edificio principale. <a href="#">Documentazione</a>	100%	
			Azione 3: Incremento del patrimonio archivistico e librario: Acquisizione di nuovi archivi ed eventuali fondi librari storici annessi. Prosecuzione del partenariato con ASPI per il censimento nazionale degli archivi di scienziati della mente. Individuazione di nuovi archivi di scienziati della mente sul territorio nazionale.	Nuovi Archivi	Almeno 1	Entro il 31 dicembre 2017	Realizzato La collaborazione con ASPI e la prosecuzione del Censimento ha consentito l'individuazione di 21 nuovi archivi, l'acquisizione di cinque nuovi archivi (di cui uno in copia digitale) di scienziati della mente; in quattro casi, all'archivio era aggregato un fondo librario. L'Ateneo ha acquisito inoltre due archivi riconducibili rispettivamente all'ambito disciplinare economico e a quello medico-sanitario. <a href="#">Documentazione</a>	100%	
			Azione 4: Trattamento e accessibilità degli archivi e dei fondi librari. Riordino, inventariazione e pubblicazione online di nuovi archivi; catalogazione di fondi librari storici.	Accessibilità archivi	Inventariazione e pubblicazione online	Entro il 31 dicembre 2017	Realizzato Nel corso del 2017 sono stati riordinati, inventariati e pubblicati online tre archivi acquisiti dall'Aspi. Altri cinque archivi, di cui due acquisiti dal PAST, sono in corso di lavorazione. Per quanto riguarda il recupero catalografico di fondi librari storici, la biblioteca ha trattato circa 3.500 volumi. <a href="#">Documentazione</a>	100%	
			Azione 5: Fundraising e partecipazione a progetti di valorizzazione di BBCC. Ottenimento di almeno un finanziamento esterno e/o partecipazione ad almeno un progetto.	Nuove risorse	Finanziamenti	Almeno n.1 entro il 31 dicembre 2017	N.1 <a href="#">Documentazione</a> Il PAST ha partecipato nel corso dell'anno a due bandi di finanziamento, di cui uno andato a buon fine (11.000 euro erogati dalla Regione Lombardia). Ha ottenuto inoltre un ulteriore finanziamento di 2.000 euro grazie a un accordo con l'Ordine degli psicologi della Lombardia.	100%	

Criterion	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Valore finale dell'indicatore	Risultato %
Obiettivi specifici		<b>D03 – Revisione processo di valutazione della Performance</b>	Diffusione a tutti i livelli organizzativi di una consapevole cultura della Valutazione attraverso il coordinamento in capo a ciascuna area di competenza le seguenti azioni.	30%: Soddisfazione del personale sul sistema di misurazione e valutazione	Questionario di soddisfazione sezione relativo alla valutazione del personale TA	Valore pari o superiore alla media del biennio precedente	Media biennio precedente: 2,64 Valore 2017: 2,72 Realizzato <a href="#">Documentazione</a>	100%
			25% - la definizione chiara e condivisa degli <b>obiettivi</b> (adottando un approccio progettuale in cui si stabiliscano fasi, tempistiche, risorse di personale e strumentali necessarie per la realizzazione);					
			25%- l'individuazione di <b>indicatori</b> di risultato significativi, facilmente misurabili e che rispecchino differenti ambiti di valutazione (ad esempio, oltre al rispetto della tempistica, l'efficienza, la soddisfazione, l'impatto, lo sviluppo del personale);					
			25%- l'adozione di sistemi di <b>monitoraggio</b> finale , in modo da poter identificare in tempo eventuali criticità, per risolverle o ridefinire gli obiettivi;					
			25% - la <b>formazione</b> (in aula e sul campo) delle persone che occupano una posizione organizzativa nella gestione dei progetti, nella valutazione delle competenze, nella conduzione dei colloqui valutativi.	70% Partecipazione tutte iniziative di formazione in materia di valutazione con profitto	Presenza al corso Questionario di valutazione dell'apprendimento e dell'impatto sull'organizzazione	Almeno 80% delle ore previste Valutazione almeno 80/100	80% ore previste  Valutazione 80/100 <a href="#">Documentazione</a>	
		<b>D05 - Mappatura processi e analisi dei carichi di lavoro</b>	Il progetto di mappatura dei processi cominciato nel corso del 2016 continuerà nel corso del 2017 per l'analisi dei processi e dei carichi di lavoro di tutte le aree e per procedere nella successiva analisi delle competenze.	Processi	Attività/processi	100% Attività/processi	100% Attività / processi  Sono stati mappati gli 8/8 processi previsti ed è stata completata l'analisi dei carichi di lavoro	100%

Università degli Studi di Milano-Bicocca  
 Relazione sulla Performance 2017. Allegato 7.4 Risultato degli obiettivi di performance individuale, anno 2017.

criterio	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Valore finale dell'indicatore	Risultato %
Obiettivi trasversali		D04 - Anticorruzione: obiettivi Piano Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017/2019 (vedi anche all.n1 PTPC 2017-2019 "Schede di programmazione misure di prevenzione")	Prevenzione di azioni di sottrazione o danneggiamento del materiale librario o documentale e di mancato o tardivo aggiornamento degli inventari e della ricognizione periodica e azioni di ritardata o mancata restituzione dei prestiti.	Rotazione del Personale	% d personale che ha ruotato	>50%	> 50%  Rotazione del 57,5%	100%
			Adeguamento in base alle novità normative del dlgs. 97/2016 come da sezione II del PTPCT	Cfr. misure per la prevenzione della corruzione previste dal Piano 2017-2019 <a href="https://www.unimib.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/piano-triennale-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza-ptpct">https://www.unimib.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/piano-triennale-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza-ptpct</a>	31.12.2017	3 misure sono state completate 1 misura è stata realizzata per 2/3	94,25%	

**8. AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI**

[Link alla documentazione](#)

Critero	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Valore finale dell'indicatore	Risultato %
Obiettivi specifici	30%	A01 – Potenziamento infrastrutture per la Didattica	Ristrutturazione spazi per studio e biblioteca ed. U16: - Progettazione - Esecuzione lavori	Progetto Interventi	Relazione Realizzazione	luglio 2017 luglio 2018	Realizzato Progetto esecutivo approvato	100%
			Piattaforma LABDID – Edificio U9 – Realizzazione di laboratori didattici – Lotto funzionale laboratori di fisica	Interventi	Realizzazione	31.12.2017	Realizzato Lavori ultimati	100%
	20%	A02 - Potenziamento infrastrutture per la Ricerca	Laboratorio Sorgente U19: -Progettazione - Realizzazione lavori	Progetto Interventi	Relazione Realizzazione	31.12.2017 31.12.2019	Realizzato Documento Preliminare alla Progettazione	100%
			Laboratori piano interrato U8	Interventi	Realizzazione	31.12.2017		
			Centro documentale U36 -Torre Piezometrica - Progettazione Esecuzione lavori	Progetto Intervento	Relazione Realizzazione	31.12.2017 31.12.2019	Realizzato Progetto preliminare approvato	100%
	20%	A03 - Infrastrutture per i servizi agli studenti (Nuova costruzione )	Piattaforma di ricerca: laboratori Esse U1 Progettazione Esecuzione Lavori	Progetto Intervento	Relazione Realizzazione	31.12.2017 31.12.2019	Realizzato Progetto preliminare approvato	100%
			Edificio multifunzione – “Bicocca Stadium”  Progettazione Esecuzione Lavori	Progetto Intervento	Relazione Realizzazione	31.12.2017 31.12.2019	Realizzato Progetto esecutivo (in fase verifica)	100%
			Realizzazione residenza universitaria U82 – Polo Monza - Il lotto – edificio - Progettazione	Progetto	Relazione	31.12.2017	Realizzato Progetto definitivo realizzato	100%
			Adeguamento normativo e funzionale residenza universitaria U92 Via Modena – Milano - Progettazione - Esecuzione lavori	Progetto Intervento	Relazione Realizzazione	31.12.2017 31.12.2018	Realizzato Progetto definitivo consegnato	100%

Università degli Studi di Milano-Bicocca  
Relazione sulla Performance 2017. Allegato 7.4 Risultato degli obiettivi di performance individuale, anno 2017.

Critero	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Valore finale dell'indicatore	Risultato %
Obiettivi specifici	15%	<b>D03 – Revisione processo di valutazione della Performance</b>	Diffusione a tutti i livelli organizzativi di una consapevole cultura della Valutazione attraverso il coordinamento in capo a ciascuna area di competenza le seguenti azioni 40% - la definizione chiara e condivisa degli <b>obiettivi</b> (adottando un approccio progettuale in cui si stabiliscano le fasi, le tempistiche, le risorse di personale e strumentali necessarie per la realizzazione); 40%- l'individuazione di <b>indicatori</b> di risultato significativi, facilmente misurabili e che rispecchino differenti ambiti di valutazione (ad esempio, oltre al rispetto della tempistica, l'efficienza, la soddisfazione, l'impatto, lo sviluppo del personale); 20%- l'adozione di sistemi di <b>monitoraggio</b> finale, in modo da poter identificare in tempo eventuali criticità, per risolverle o ridefinire gli obiettivi	Tempistica	Realizzazione	31.12.2017	Realizzato n. 2 Riunioni di Area n. 7 riunioni Dirigente -Settori	100%
	15%	<b>D05 - Mappatura dei processi e analisi dei carichi di lavoro</b>	Il progetto di mappatura dei processi cominciato nel corso del 2016 continuerà nel corso del 2017 per l'analisi dei processi e dei carichi di lavoro di tutte le aree e per procedere nella successiva analisi della competenze	Processi	Attività/processi	100% Attività/processi	50% Attività / processi Completata l'analisi dei carichi di lavoro. Da completare la descrizione dei processi	50%
Obiettivo trasversale		<b>D04 - Anticorruzione: obiettivi Piano Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017/2019 (vedi anche all.n1 PTPC 2017-2019 "Schede di programmazione misure di prevenzione")</b>	- Pubblicazione, sui siti istituzionali, di report periodici in cui siano rendicontati i contratti prorogati e i contratti affidati in via d'urgenza e relative motivazioni. ( 2018 <a href="#">link scheda</a> )	Pubblicazione del report annuale dei contratti	% Report	0%-30%: obiettivo non raggiunto 31% - 80%: obiettivo parzialmente raggiunto 81% - 100%: obiettivo raggiunto  31.12.2017		
			- Misure di regolamentazione in materia di scelta dello strumento /selezione del contraente /assegnazione gara /  - Adeguamento in base alle novità normative del d.lgs. 97/2016 come da sezione II del PTPCT	Linee guida	Stesura linee guida		Realizzato  Realizzato Sono state ultimate 24 misure sulle 25 avviate (pari all'96%). 2 misure sono state sospese per novità normative subentrate	100%  100%

9. **AREA DELLA RICERCA**

[Link alla documentazione](#)

Critero	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Valore finale dell'indicatore	Risultato
Obiettivi specifici	40%	R01 – Miglioramento capacità raccolta finanziamenti	<b>Supporto a progetti valutati positivamente, ma non finanziati, finalizzato alla ripresentazione del progetto</b> Azioni: -monitoraggio dei contributi FAQC,  -segnalazione di call specifiche per i progetti finanziati da FAQC.  <b>Migliorare l'informazione sui grant a docenti e ricercatori</b> Azioni: -analisi, -guida operativa,  -implementazione bacheca Bandi.  <b>Miglioramento della performance in H2020 con particolare riferimento a MSCA e ERC e supporto ai Giovani Ricercatori</b> Azioni: -supporto a grant writing, -seminari informativi, -mappatura/analisi evaluation report.  <b>Miglioramento della performance su sponsorizzazioni e donazioni</b> Azioni: -predisposizione di un workflow interno, -sperimentazione crowdfunding (attiv. 2 progetti), -'restituzione' del valore al donatore (modello).	Report monitoraggio FAQC assegnati	% progetti monitorati rispetto ai contributi assegnati	100% (2017)	18/18 progetti monitorati	100%
				Segnalazione nuovi bandi	% di segnalazioni rispetto a tot. FAQC finanziati >50%	100% (2017)	70%	100%
				Report	% di realizzazione	50% (2017)	50%	100%
				Redazione guida	% di realizzazione	100% (2017)	100%	100%
				Publicazione bacheca bandi	% di realizzazione	50% (2017),	A seguito delle analisi, a dicembre 2017 è stata approvata una guida per la partecipazione ai bandi 50% Sito Call Finder	100%
				Progetti presi in carico	Numero progetti	10 per anno	15 progetti	100%
				Seminari H2020	Numero seminari	2 per anno	2 seminari erogati	100%
				Evaluation report esaminati e commentati (ERC, MSCA)	% report esaminati	30% del totale (2017)	66%	100%
				Realizzazione azione Progetti 'Crowd' attivati	% di realizzazione n. progetti	50% (2017) 2 per anno		100%
				Report	% di realizzazione	100% (2017)	50% - Workflow realizzato 1 progetto attivato	50%
							100% Modello realizzato	100%



Criterion	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Valore finale dell'indicatore	Risultato
Obiettivi specifici	20%	R02 – Sviluppo ricadute della ricerca	<b>Piano di agevolazioni spin-off</b> Azioni: -piano di comunicazione spin-off,  -informativa/formazione sicurezza prevenzione.	Realizzazione azioni	% realizzazione	50% (2017)	50% Pubblicazione sul sito di schede promozionali spin-off	100%
			<b>Progetto UTT Upgrade the Transfer (brevetti)</b> Azioni: -selezione/focalizzazione delle attività di TT, -divulgazione/networking, -assessment.	-numero di contratti/opzioni/licensing/cessioni effettivamente stipulati -numero di schede divulgative business oriented per brevetti.	n. contratti n. schede	5 per anno 10 (2017)	Definizione di 4 tipologie di agevolazione 9 contratti 12 schede	100% 100%
	20%	R03 – Sviluppo rapporti con il territorio	<b>Rafforzamento strumenti di collaborazione università-imprese (cluster/progetti/tender)</b> Azioni: -analisi per mappatura delle attività di ricerca dell'Ateneo e aziende partner -potenziamento partecipazione a tender -disseminazione attività svolte dai cluster	Realizzazione azioni	% di realizzazione	50% (2017)	50% Analisi svolta con Cluster Tender. Partecipazione a 17 tender. Partecipazione a 12 cluster nazionali e 8 regionali	100% 100%
			-sostegno alle piattaforme progettuali interdipartimentali e interdisciplinari di Ateneo  <b>Eventi di divulgazione della ricerca</b> Azioni: -partecipazione a MeetMe Tonight 2017, -rinnovamento Innovation Pub	Progetti/contratti interdipartimentali presentati	n. progetti	5 per anno	6 progetti presentati	100%
			Realizzazione azioni	% di realizzazione	100% (2017)	100% UNIMIB ha partecipato a MMT 29 e 30 sett. 2017 9 Innovation Pub con 1000 partecipanti		

Critero	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Valore finale dell'indicatore	Risultato
Obiettivi specifici	10%	D03 – Revisione processo di valutazione della Performance	Diffusione a tutti i livelli organizzativi di una consapevole cultura della Valutazione attraverso il coordinamento in capo a ciascuna area di competenza le seguenti azioni 40% - la definizione chiara e condivisa degli <b>obiettivi</b> (adottando un approccio progettuale in cui si stabiliscano le fasi, le tempistiche, le risorse di personale e strumentali necessarie per la realizzazione); 40%- l'individuazione di <b>indicatori</b> di risultato significativi, facilmente misurabili e che rispecchino differenti ambiti di valutazione (ad esempio, oltre al rispetto della tempistica, l'efficienza, la soddisfazione, l'impatto, lo sviluppo del personale); 20%- l'adozione di sistemi di <b>monitoraggio</b> finale, in modo da poter identificare in tempo eventuali criticità, per risolverle o ridefinire gli obiettivi;	Tempistica	Realizzazione	31.12.2017	Realizzato Riunioni d'Area per la definizione degli obiettivi (5) per il monitoraggio (2) per la valutazione (1)	100%
	10%	D05 - Mappatura dei processi e analisi dei carichi di lavoro	Il progetto di mappatura dei processi cominciato nel corso del 2016 continuerà nel corso del 2017 per l'analisi dei processi e dei carichi di lavoro di tutte le aree e per procedere nella successiva analisi della competenze	Completamento dell'analisi dei carichi di lavoro e della descrizione dei processi	% attività analizzate e processi descritti	100%	10% Analisi carichi di lavoro e descrizione dei processi (23 schede/23) completate	100%
Obiettivi trasversali		D04 - Anticorruzione: obiettivi Piano Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017/2019 (vedi anche all. n1 PTPC 2017-2019 "Schede di programmazione misure di prevenzione")	Adeguamento in base alle novità normative del d.lgs. 97/2016 come da sezione II del PTPCT	Cfr. misure per la prevenzione della corruzione previste dal Piano 2017-2019 <a href="https://www.unimib.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/piano-triennale-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza-tpct">https://www.unimib.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/piano-triennale-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza-tpct</a>		31.12.2017	Realizzato <a href="#">Link</a>	100%